



EUROOPA
KOMISJON

Brüssel, 7.4.2026, COM(2026) 152 final
2026/0084 (COD)

Ettepanek:

EUROOPA PARLAMENDI JA NÕUKOGU MÄÄRUS,

mis käsitleb Euroopa Liidu Kosmoseteenuste Ametit ja millega muudetakse määrust

(EL) 2021/696

(EMPs kohaldatav tekst)

Euroopa Komisjon ei ole seda eelnõu vastu võtnud ega heaks kiitnud. Kõik arvamused väljendatud on komisjoni talituste esialgsed seisukohad ja neid ei või esitada üheskiseda asjaolu tuleb pidada komisjoni ametlikuks seisukohaks.

SELGITAV MEMORANDUM

1. Ettepaneku kontekst

- Ettepaneku põhjused ja eesmärgid

Euroopa Liidu Kosmoseprogrammi Ameti (EUSPA) (edaspidi „amet“) asutamisakt on määrus (EL) 2021/696. IX jaotises on sätestatud eesmärgid, põhikiri, ülesanded ja kohustused, mille kohaselt peab amet panustama ajavahemikuks 2021–2027 loodud kosmoseprogrammi komponentide rakendamisse. Kuigi programm loodi seitsmeks aastaks, et viia selle kestus kooskõlla mitmeaastase finantsraamistiku kestusega, ei kohaldatud ameti suhtes seda ajalist piirangut.

Lisaks määrusest (EL) 2021/696 tulenevatele ülesannetele on ametile määratud kohustused ka määruse (EL) 2023/588 alusel, millega luuakse liidu turvalise ühenduvuse programm. Lisaks nähakse tulevaste algatustega, näiteks ettepanekuga määruse kohta, millega luuakse Euroopa Konkurentsivõime Fond (edaspidi „konkurentsivõime fondi määrus“), ette anda ametile rohkem ülesandeid.

Ameti missioon toetada liidu kosmoseprogrammide komponentide rakendamist on nüüd konsolideeritud, kuid õiguslik alus on sätestatud määruses, mis tunnistatakse mitmeaastase finantsraamistiku lõpus osaliselt kehtetuks. Kehtivatel määrustel põhinev iseseisev asutamisakt, milles sätestatakse selged ülesanded ja tegevuseeskirjad, suurendab õiguskindlust ning tagab ameti tegevuse jätkumise ka pärast mitmeaastase finantsraamistiku tsükleid.

- Kooskõla poliitikavaldkonnas kehtivate õigusnormidega

Käesolev ettepanek on täielikult kooskõlas ECFi määruse ettepanekuga ja eelkõige VII peatüki „Vastupidavusvõime ja julgeoleku, kaitsetööstuse ja kosmose toetamine“ 3. jao „Kosmosesüsteemid ja kosmosepoliitika rakendamine“ sätetega, mis on ECFi määruse spetsiaalne poliitikaharu. Kui määrus on vastu võetud, saab sellest Euroopa Liidu Kosmoseteenuste Ameti asutamisakt, mis aitab rakendada ECFi määruse ettepanekuga toetatavaid tegevusi.

- Kooskõla liidu muude poliitikavaldkondadega

Ei kohaldata.

2. Õiguslik alus, subsidiaarsus ja

Proportsionaalsus

- Õiguslik alus

Ettepanek põhineb Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 189 lõikel 2. Määrus (EL) 2021/696 võeti vastu samal õiguslikul alusel.

- Subsidiaarsus (ainupädevuse puudumise korral)

Kohaldatakse subsidiaarsuse põhimõtet, kuna ettepanek ei kuulu liidu ainupädevusse. Liikmesriigid ei suuda ettepaneku eesmärke riiklikul, piirkondlikul või kohalikul tasandil piisavalt saavutada ning need on paremini saavutatavad liidu tasandil. Kavandatava määruse eesmärk on suurendada õiguskindlust ja tagada ameti tegevuse järjepidevus, mis võimaldab ametil tõhusalt kavandada ja tegutseda nii pikas perspektiivis kui ka pärast mitmeaastase finantsraamistiku perioode. Ameti eesmärk on tagada liidu kosmosetegevuse kõrge turvalisuse tase, toetada liidu kosmosekomponentide rakendamist ning edendada nende komponentide pakutava teabe, teenuste ja andmete kasutuselevõttu kasutajate ja turul – kõik need eesmärgid, mida liikmesriigid üksi ei suuda saavutada.

- Proportsionaalsus

Ettepanek on proportsionaalne, kuna on vaja tagada õiguskindlus ja selgus seoses ameti volitustega, mis ei tohiks sõltuda mitmeaastase finantsraamistiku tsüklitest. Liidu meetme eesmärk ei ole asendada liikmesriikide meetmeid või ametiasutusi ega seada kahtluse alla nende asjakohasust. Tuginedes kehtivale määrusele, loetletakse ettepanekus ameti enda ülesanded, need, mille komisjon usaldab, ja need, mis usaldatakse sõltuvalt ameti operatiivvalmidusest. Ettepanekus korratakse peamiselt määruse (EL) 2021/696 IX jaotist ja määruse (EL) 2023/588 artiklit 27, sealhulgas ka liidu ameti asutamisel tavaliselt nõutavaid üldsätteid, nagu õiguslik seisund, asukoht, organisatsioon/koosseis, ülesanded, eelarve- ja finantssätted ning personalisätteid.

- Õigusakti valik

Arvestades, et käesoleva ettepaneku eesmärk on luua õigusraamistik detsentraliseeritud asutuse tegevuse järjepidevuse loomiseks ja tagamiseks, on määrus kõige sobivam vahend.

3. TULEMUSED VÄLJAS EX-POST hindamised, STAKEHOLDER Konsulteerimine ja mõju hindamine

- Kehtivate õigusaktide järelhindamine/toimivuskontroll

2023. aasta kolmandast kvartalist kuni 2024. aasta teise kvartalini tehti liidu kosmoseprogrammi ja ameti tegevuse vahehindamine, mille aruanne võeti vastu 10. juulil 2024. Teisest küljest põhines ECFi määruse ettepanek mõjuhinnangute ja vahehindamiste ning tegevusaruannete ulatuslikul analüüsil, nimelt:

- Euroopa Liidu ja Euroopa Liidu kosmoseprogrammi 2018. aasta mõjuhinnang Euroopa Liidu Kosmoseprogrammi Amet (2021–2027);
- EUSPA 2023. aasta tegevusaruanne;
- ELi kosmoseprogrammi 2024. aasta vahehindamine ja Euroopa Liidu Kosmoseprogrammi Amet (2021–2027).
- Konsulteerimine sidusrühmadega

Sidusrühmadega on konsulteeritud seoses ameti tegevuse vahehindamisega (2024) ja ECFi määruse ettepanekuga. Ulatuslik teave nende küsimuste kohta on esitatud ECFi määruse ettepaneku seletuskirjas ja selle mõjuhinnangu 2. lisas.

- Eksperdiarvamuste kogumine ja kasutamine

Ettepanek tugineb kogemustele, mida amet on seni kosmoseprogrammide rakendamisel ja vahehindamise tulemustes kogunud, ning selles võetakse arvesse ECFi määruse ettepanekuga seoses tehtud ulatuslikku dokumentide läbivaatamist, mille kohta on seletuskirjas rohkem teavet.

- Mõjuhindang

Ettepanekuga nähakse ette Euroopa Liidu Kosmoseteenuste Ameti (EUSPA) eraldiseisva asutamisakti loomine. Sellega seoses on ettepaneku poliitiline eesmärk kajastada paremini selle praegust rolli ja ülesandeid, pidades silmas ka liidu kosmosesüsteemide tulevikku ja võttes arvesse vajalikku paindlikkust. Kooskõlas komisjoni parema õigusloome suunistega ja võttes arvesse, et ECFi määruse mõju on juba põhjalikult hinnatud ja et ettepanekus korratakse praegust õiguslikku alust, ei ole täiemahulist mõjuhindangut läbi viidud.

- Õigusloome kvaliteet ja lihtsustamine

Kavandatava määruse eesmärk on tagada ameti tegevuse järjepidevus, mis on seni loodud määrusega, mis on seotud mitmeaastase finantsraamistiku konkreetse tsükliga, ning tagada õiguskindlus ja selgus, mis on vajalik tulemuslikuks pikaajaliseks kavandamiseks ja tegevuseks pärast mitmeaastase finantsraamistiku perioode. See eesmärk on kooskõlas ECFi määruse eesmärgiga, milleks on lihtsustamine, tagades samal ajal stabiilse ja prognoositava eelarveraamistiku, mis on tõhusam ja tulemuslikum, sealhulgas kosmosetegevuse puhul.

- Põhiõigused

Kavandatav määrus sisaldab tavapäraseid sätteid isikuandmete ja eraelu puutumatuse kaitse kohta. Eelkõige sätestatakse selles, et kõiki ameti töödeldavaid isikuandmeid tuleb töödelda kooskõlas isikuandmete kaitse suhtes kohaldatava õigusega.

4. EELARVEIMPLIKATSIOONID

Mitmeaastase finantsraamistiku 2021–2027 paketi raames ametile antava liidu toetuse rahastamispakett on 525,7 miljonit eurot. Selleks et tagada praeguste ülesannete jätkumine ja rahastada ameti volituste raames uusi tegevusi, nähakse käesoleva ettepanekuga ette ametile järgmises mitmeaastases finantsraamistikus 2028–2034 eraldatava toetuse suurendamine 979,6 miljoni euro võrra. Ameti ülesannete täitmiseks vajalikud rahalised ja inimressursid lisatakse iga-aastase eelarvemenetluse käigus ametile antavale liidu toetusele ja töötajate üldkoosseisule. Detsentraliseeritud üksuste järelevalve raames kohaldab komisjon nende kulude suhtes oma vastavaid kontrollistrateegiaid. Lisaks annab Euroopa Parlament igal eelarveaastal nõukogu soovitusel heakskiidu iga liidu ameti ja seega ka EUSPA eelarve täitmisele.

Üksikasjalik ülevaade käesoleva ettepaneku mõjust liidu eelarvele on esitatud käesolevale ettepanekule lisatud finants- ja digiselgituses.

5. Muud kulud

- Rakenduskavad ning järelevalve-, hindamis- ja aruandluskord

Amet esitab komisjonile iga viie aasta järel aruande käesoleva määruse toimimise kohta. Samuti tellib komisjon iga viie aasta järel ameti tegevuse hindamise seoses selle eesmärkide, volituste, ülesannete, juhtimise ja asukohaga (asukohtadega) vastavalt komisjoni suunistele.

- Ettepaneku konkreetsete sätete üksikasjalik selgitus

Käesolevas osas esitatakse märkused ettepaneku peamiste sätete kohta, selgitades eelkõige eelmises asutamisaktis tehtud muudatusi.

I peatükk Põhimõtted:

Sisu käsitlevas artiklis 1 sätestatakse, et käesolevas määruses sätestatakse selle ameti ülesanded ja tegevuseeskirjad, kes muudab oma nime, et saada Euroopa Liidu Kosmoseteenuste Ametiks.

Artiklis 2 sätestatakse ameti õiguslik seisund muutmata kujul ning artiklit 3 asukoha ja kohalike büroode kohta on muudetud, et muuta kohalike büroode loomise menetlus ja töötajate asukoha kindlaksmääramine liidu kosmosekomponentide maapealse taristu keskustes selgemaks. Lisaks kohandatakse selle sätte ja kõigi muude sätetega terminoloogiat, et viidata ECFi määruses osutatud liidu kosmosekomponentidele.

Artiklis 4 loetletakse ameti enda ülesanded, ülesanded, mille komisjon delegeerib, ja ülesanded, mis delegeeritakse sõltuvalt ameti operatiivvalmidusest.

Esiteks jätkab amet a) liidu kosmosekomponentide turvalisuse akrediteerimise tagamist turvalisuse akrediteerimise nõukogu kaudu, b) liidu kosmosekomponendi „Position, Navigation and Timing (PNT)“ ja liidu kosmosekomponendi „Earth Observation (EO)“ või ühe selle alakomponendi operatiivjulgeoleku tagamist, kui talle antakse vastutus kasutamise või operatiivjuhtimise eest, c) kosmose turvalisuse järelevalvestruktuuri toimimise tagamist, d) kasutajaskonna võrgu loomist ja haldamist ning valitsuselt loa saanud kasutajatele osutatavate teenuste analüüsimist, e) teatavate toimingute tegemist, mis on seotud kasutuselevõtu, turu arendamise, teavituse- ja müügiedendustegevusega, f) komisjonile tehniliste eksperditeadmiste ja vajaliku teabe andmist ning g) talle määratud ülesannete täitmist seoses juurdepääsueeskirjadega avalikule reguleeritud teenusele, mida osutab Galileo PNT allkomponent.

Teiseks, nagu praegugi, usaldab komisjon jätkuvalt ametile a) PNT haldamise ja kasutamise, b) riikliku satelliitside (GOVSATCOM) keskuse operatiivjuhtimise ning c) teatavad tegevused, mis on seotud liidu kosmosepõhise majanduse huvides liidu kosmosekomponentide andmetel ja teenustel põhinevate järgmise etapi integreeritud rakenduste, andmeökosüsteemide, vastuvõtjate ja terminalide arendamisega.

Kolmandaks, sõltuvalt ameti tegevusvalmidusest ja vajaduse korral teenuse järjepidevuse tagamiseks asjakohase mehhanismi loomisest teeb komisjon ametile ülesandeks a) erimeetmed Maa seire liidu kosmosekomponendi, sealhulgas uue Maa seire riikliku teenuse ja Copernicuse alakomponentide turvalisuse toetamiseks, b) kõigi või mõnede Maa seire riikliku teenuse lepingute haldamine, c) riiklike teenuste GOVSATCOM ja IRIS2 osutamine, eelkõige GOVSATCOMi keskuse kaudu, d) teatavate liidu kosmosekomponendi „Turvaline ühendus“ alla kuuluvate lepingute haldamine, e) turvalise ühenduvuse komponendi kasutajaga seotud aspektide üldine koordineerimine, f) tegevused, mis on seotud turvalise ühenduvuse komponendi pakutavate teenuste kasutuselevõtuga kasutajate poolt, g) kosmoseilmastiku sündmuste (SWE) liidu kosmosekomponendi teenuste osutamine lõppkasutajatele, h) kosmose jälgimise ja seire (SST) teenuste osutamine, kosmose olukorrast ülevaate saamise alakomponent, välja arvatud teenus valitsuse volitatud kasutajatele, i) ECFi määruses osutatud SST partnerlusega sõlmitud toetuslepingute täielik või osaline haldamine, j) raadiosagedushäirete seire teenuste osutamine liidu kosmosekomponentide vajaduste rahuldamiseks, k) erimeetmed liidu kosmosekomponendi „Juurdepääs kosmosele“ rakendamise toetamiseks, ilma et see piiraks

muude üksuste tegevust, l) erimeetmed liidu kosmosekomponendi „Kosmosekaubandus ja kosmosemajandus“ rakendamise toetamiseks, m) erimeetmed liidu kosmosekomponendi „Tehniline suveräänsus, teadusuuringud ja innovatsioon“ rakendamise toetamiseks ning n) ameti võimalus teha komisjoniga koostööd, et toetada kosmoseoperaatoreid, eelkõige küberturvalisuse valdkonnas.

Lõpetuseks tuletatakse artiklis 4 meelde, et komisjon võib oma hinnangu põhjal anda ametile muid ülesandeid; et alati, kui tegevus usaldatakse ametile, tagatakse asjakohased rahalised, inim- ja haldusressursid ning amet tagab, et lepingulistel ettevõtjatel on pädevusraamistikud, õigusjärgluse kavandamine ja operatiivsuutlikkus, mis võimaldab valitsuselt loa saanud kasutajatel jätkata teenuste osutamist kriisi või ulatuslike häirete korral.

II PEATÜKK Agentuuri organisatsioon:

Ameti haldus- ja juhtimisstruktuuri kohandatakse ning see koosneb haldusnõukogust, tegevdirektorist, tegevdirektori asetäitjast ja turvalisuse akrediteerimise nõukogust.

Artiklid 5–11 on endiselt väga sarnased ning neis on tehtud mõningaid parandusi, mille eesmärk on selgitada hääletuskorda ja loetleda juhtumid, mille puhul taotletakse komisjoni poolthäält. Lisatud on ka tegevdirektori asetäitja ametikoht ja uus artikkel haldusnõukogu ametisse nimetamise volituste paremaks kirjeldamiseks. Lisaks nähakse haldusnõukogu uue ülesandega ette võimalus võtta tegevdirektori ettepanekul vastu otsus kriisiolukorra väljakuulutamise kohta, et tagada teenuste järjepidevus valitsuse volitatud kasutajatele.

Tegevdirektorit käsitlevad artiklid 12 ja 13 jäävad suures osas samaks, täpsustades tegevdirektori otsusega kohaliku büroo loomise menetlust. Lisatakse artikkel 14 tegevdirektori asetäitja kohta.

Artikleid 15–23 kohandatakse turvalisuse akrediteerimise ja turvalisuse akrediteerimise nõukogu suhtes. Mõned uued aspektid on SABi võimalus anda tähtkujudele üksainus heakskiit; komisjon annab nõusoleku koosolekute toimumiseks ilma tema kohalolekuta; komisjoni võimalus taotleda nõuetekohaselt põhjendatud juhtudel otsuse tegemist kolme kuu jooksul, vastasel juhul loetakse otsus jaatavaks, ning vajadus komisjoni poolthääle järele finants- ja inimressursside küsimustes, et viia see kooskõlla haldusnõukoguga. Teadusnõukogu otsused peaksid põhinema tabel, millele komisjonil oli juurdepääs ja võimalus esitada arvamus selle mõju kohta liidu kosmosekomponentide või alakomponentide nõuetekohasele toimimisele, sealhulgas liidu julgeoleku seisukohast.

III PEATÜKK Eelarve koostamine ja struktuur:

Artiklid 24–29 jäävad enam-vähem samaks, kuid on esitatud erinevalt, et ühtlustada neid kõigis ametites. Ametile osutatavate teenuste eest makstavad tasud lisatakse ameti tuludele.

IV PEATÜKK Töötajad:

Artikleid 30–33 töötajate kohta enamjaolt ei muudeta, lisatud on mõned uued elemendid: ajutiselt ametisse nimetatud või lähetatud ametnikke tuleks käsitada ameti töötajatena, tegevdirektor võib võtta vajalikke meetmeid, sealhulgas kohustada töötajaid täitma oma ülesandeid, et tagada teenuste järjepidevus või säilitada liidu kosmoseüsteemide taristu ja operatsioonide turvalisus kriisi korral, ning liikmesriikide töötajaid võidakse kutsuda lühiajaliselt lähetama kuni kaheks aastaks, et tulla toime tippkoormusega või kiireloomuliste olukordadega, mis mõjutavad teenuste järjepidevust. Ameti sise-eeskirjad sisaldavad sätteid

kriisiohjamise ja talitluspidevuse kohta. Artikleid kohandati ka selleks, et lisada tegevdirektori asetäitja ametisse nimetamise ja ametiaja eeskirjad.

V PEATÜKK ÜLDSÄTTED:

Kehtivate sätetega võrreldes sisulisi muudatusi ei ole, kuigi tekst on teiste ametitega ühtlustatud.

VI peatükk ÜLEVAADE JA LÕPPSÄTTED:

Ettepanek sisaldab artiklis 42 üleminekukorda, et tagada ameti operatsioonide ja tegevuse järjepidevus seoses omandiõiguse, lepingute, õiguslike kohustuste, töölepingute, finantskohustuste ja -vastutusega ning määruse (EL) 2021/696 kohase ameti haldus- ja juhtimisstruktuuriga.

Artiklis 43 jäetakse määrusest (EL) 2021/696 välja ametile viitavad erisätted ning artiklis 44 sätestatakse jõustumise reegel ja määratakse kohaldamise kuupäevaks 1. jaanuar 2028.

2026/0084 (COD)

Ettepanek:

EUROOPA PARLAMENDI JA NÕUKOGU MÄÄRUS,**mis käsitleb Euroopa Liidu Kosmoseteenuste Ametit ja millega muudetakse määrust (EL) 2021/696**

(EMPs kohaldatav tekst)

EUROOPA PARLAMENDI JA EUROOPA LIIDU NÕUKOGU,
võttes arvesse Euroopa Liidu toimimise lepingut, eriti selle artikli 189 lõiget 2,
võttes arvesse Euroopa Komisjoni ettepanekut
olles edastanud seadusandliku akti eelnõu liikmesriikide parlamentidele,
toimides seadusandliku tavamenetluse kohaselt
ning arvestades järgmist:

- (1) Euroopa Liidu Kosmoseprogrammi Amet (edaspidi „amet“) asutati Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusega (EL) 2021/696,¹ et asendada Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusega (EL) nr 912/2010 loodud liidu GNSSi Agentuur ja olla selle õigusjärglane.² Amet aitab kaasa liidu kosmoseprogrammi rakendamisele, eelkõige seoses turvalisuse akrediteerimise ning turu- ja järgmise etapi rakenduste arendamisega. Ameti haldus- ja juhtimisstruktuur koosneb haldusnõukogust, tegevdirektorist, tegevdirektori asetäitjast ja turvalisuse akrediteerimise nõukogust.
- (2) Eelkõige seoses julgeolekuga ja võttes arvesse oma kogemusi selles valdkonnas, vastutab amet kõigi liidu kosmosesektori meetmete turvalisuse akrediteerimise ülesannete eest. Tuginedes Galileo ja EGNOS kasutuselevõtu edendamisel saavutatud positiivsetele tulemustele, usaldatakse ametile ka kõigi liidu kosmosekomponentide kasutuselevõtuga seotud tegevus ning järgmise etapi rakenduste arendamisega seotud tegevus.
- (3) Amet on saanud lisaülesandeid ja -kohustusi vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusele (EL) 2023/588,³ millega luuakse liidu turvalise ühenduvuse programm, ning

1 Euroopa Parlamendi ja nõukogu 28. aprilli 2021. aasta määrus (EL) 2021/696, millega luuakse liidu kosmoseprogramm ja Euroopa Liidu Kosmoseprogrammi Amet ning tunnistatakse kehtetuks määrused (EL) nr 912/2010, (EL) nr 1258/2013 ja (EL) nr 377/2014 ning otsus nr 541/2014/EL (ELT L 170, 12.5.2021, lk 69, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2021/696/oj>).

2 Euroopa Parlamendi ja nõukogu 22. septembri 2010. aasta määrus (EL) nr 912/2010 millega luuakse Euroopa GNSSi Agentuur, tunnistatakse kehtetuks nõukogu määrus (EÜ) nr 1321/2004 Euroopa satelliit-raadionavigatsiooniprogrammide juhtimisstruktuuride loomise kohta ja muudetakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrust (EÜ) nr 683/2008 (ELT L 276, 20.10.2010, lk 11, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2010/912/oj>).

3 Euroopa Parlamendi ja nõukogu 15. märtsi 2023. aasta määrus (EL) 2023/588 millega kehtestatakse liidu turvalise ühenduvuse programm aastateks 2023–2027 (ELT L 79, 17.3.2023, lk

tal peaks olema oluline ja sisuline roll [ettepanekus võtta vastu määrus (EL) XXXX/XXX, millega luuakse Euroopa Konkurentsivõime Fond (ECF) (edaspidi „ECFi määrus“), milles määratakse kindlaks uus raamistik liidu kosmosesüsteemide ja kosmosepoliitika meetmete rakendamiseks mitmeaastase finantsraamistiku jooksul aastateks 2028–2034.

- (4) Kuigi liidu kosmoseprogramm loodi seitsmeks aastaks, et viia selle kestus kooskõlla mitmeaastase finantsraamistiku (2021–2027) kestusega, ei kohaldata seda ajapiirangut ameti suhtes, kes täidab oma ülesandeid. Määrusega (EÜ) 2021/696 ei ole aga enam ette nähtud piisavat raamistikku ameti tulevaste ülesannete ja tegevuseeskirjade jaoks.
- (5) Selleks et tagada tegevuse järjepidevus ka pärast mitmeaastast finantsraamistikku, tuleks sätestada ameti ülesanded ja organisatsioonilised aspektid ning amet tuleks ümber nimetada Euroopa Liidu Kosmoseteenuste Ametiks, et paremini kajastada liidu kosmosesüsteemide ja -poliitika rakendamise uut raamistikku.
- (6) Vastavalt otsusele 2010/803/EL on ameti⁴ asukoht Prahas. Ameti ülesannete täitmiseks peaks ametil olema võimalik paigutada töötajaid ühte liidu kosmosekomponentide maapealsetest keskustest. Selleks et amet saaks tegutseda kõige tõhusamal ja tulemuslikumal viisil, peaks tal olema võimalik määrata piiratud arv töötajaid ühes või mitmes liikmesriigis asuvasse kohalikesse büroodesse. Töötajate määramine väljapoole ameti asukohta või maapealsetesse taristukeskustesse ei too kaasa ameti põhitegevuse üleviimist sellistesse kohalikesse büroodesse.
- (7) Ameti eesmärk tagada liidu kosmosetegevuse kõrge turvalisuse tase, edendada nende komponentide pakutava teabe, teenuste ja andmete kasutuselevõttu kasutaja poolt ja turul ning töötada välja liidu kosmosekomponentide turu- ja järgmise etapi rakendused peaks jätkuma ning seetõttu tuleks ametile anda selle eesmärgi saavutamiseks vajalikud ülesanded.
- (8) Tuginedes oma kogemustele turvalisuse valdkonnas, peaks amet jätkama turvalisuse akrediteerimise tagamist, kui see on nõutav. Turvalisuse akrediteerimise toimingud peaksid põhinema ühisel vastutusel liidu ja liikmesriikide julgeoleku eest. Tehnilise turvalisuse akrediteerimine tuleks usaldada spetsialistidele, kes on nõuetekohaselt kvalifitseeritud keerukate kosmosesüsteemide akrediteerimise valdkonnas.
- (9) Huvide konfliktide ja turvaeeskirjade kohaldamisel esinevate puuduste vältimiseks tuleks liidu kosmosesüsteemide operatiivfunktsioonid eraldada turvalisuse akrediteerimise funktsioonidest. Seetõttu peaks turvalisuse akrediteerimise nõukogu jääma ameti sõltumatuks organiks, mis teeb oma otsused sõltumatult ja objektiivselt, tegutsedes liidu kosmosekomponentide turvalisuse akrediteerimise asutusena.
- (10) Tuginedes ameti poolt viimastel aastatel Galileo ja Euroopa Geostatsionaarse Navigatsioonilisüsteemi (EGNOS) haldamise, käitamise ja teenuste osutamise valdkonnas välja töötatud eksperditeadmistele, tuleks ametile jätkuvalt usaldada liidu kosmosekomponendi „Position, Navigation and Timing“ (PNT) kasutamise juhtimine,

1, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2023/588/oj>).

4 Liikmesriikide valitsuste esindajate ühisel kokkuleppel tehtud otsus Riigid, 10. detsember 2010, Euroopa GNSSi Agentuuri asukoha kohta (2010/803/EL) (ELT L 342, 28.12.2010, lk 15, ELI: <http://data.europa.eu/eli/dec/2010/803/oj>).

sealhulgas EGNOSse suhtes kohaldatavate projekteerimis- ja tootmisorganisatsiooni ülesannete täitmine, mis on kindlaks määratud komisjoni delegeeritud määruses (EL) 2023/1768⁵ ja komisjoni rakendusmääruses⁶ (EL) 2023/1769,⁷ mis on vastu võetud Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2018/1139 alusel lennunduse valdkonnas, ning amet peaks koordineerima kõiki nende keerukate süsteemide kasutamisega seotud operatiivülesandeid, välja arvatud rahvusvaheline koostöö.

- (11) Võttes arvesse ameti kogemusi Galileo ja EGNOSse rakendamisel ning muudes kosmosega seotud tegevustes, on ametil head võimalused täita komisjoni järelevalve all teatavaid ülesandeid, mis on seotud asjaomaste riiklike taristute käitamisega ja teenuste osutamisega valitsuselt loa saanud kasutajatele. Nende ülesannete täitmiseks peaks amet arendama edasi asjakohast suutlikkust, mis võimaldab talle usaldada teatavate teenuste osutamise valitsuselt loa saanud kasutajatele ning riikliku taristu täieliku või osalise operatiivjuhtimise.
- (12) Kosmos on jõudnud uude etappi, kus valitsuselt loa saanud lõppkasutajatel on märkimisväärne mõju ja kus on vaja suuremat koordineerimist liikmesriikidega. Seepärast peaks amet looma kasutajaskonna võrgustiku ja seda haldama ning analüüsima, kuidas lõppkasutajad valitsuse volitatud kasutajatele teenuseid kasutavad või jagavad.
- (13) Amet peaks jätkama sidepidamist, turu arendamist ja kasutajatepoolset kasutuselevõttu seoses PNT ja liidu Maa seire kosmosekomponentide pakutavate teenustega. Sellega seoses peaks amet pidevalt jälgima turgu, kosmosemajanduse arengut ja mõju ning andma kasutajate tagasisidet ja sisendeid kasutajate uute vajaduste kohta. See võimaldab ametil saada jätkuvalt kasu mastaabisäästust ja jätkata mitmel kosmosekomponendil põhinevate uute järgmise etapi rakenduste (integreeritud rakenduste) väljatöötamist, suurendades nende kasutamist Euroopa majanduse ning liidu vastupanuvõime ja autonoomia seisukohast olulistest strateegilistest sektorites. Lisaks võidakse ametile usaldada täiendavad turuletoomisega seotud tegevused, mis on seotud muude liidu kosmosekomponentidega. Need tegevused ei tohiks mingil juhul takistada komisjoni delegeerimast teenuste ja kasutuselevõttuga seotud tegevusi teistele üksustele.
- (14) Amet peaks jätkuvalt tagama, et liidu kosmosekomponentide pakutavad teenused ja

5 Komisjoni 14. juuli 2023. aasta delegeeritud määrus (EL) 2023/1768, millega kehtestatakse lennuliikluse korraldamise/aeronavigatsiooniteenuste süsteemide ja lennuliikluse korraldamise/aeronavigatsiooniteenuste koostisosade sertifitseerimine ja deklareerimine (ELT L 228, 15.9.2023, lk 1, ELI:

http://data.europa.eu/eli/reg_del/2023/1768/oj).

6 Euroopa Parlamendi ja nõukogu 4. juuli 2018. aasta määrus (EL) 2018/1139, mis käsitleb tsiviillennunduse valdkonna õigusnormid, millega luuakse Euroopa Liidu Lennundusohutusamet ja muudetakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusi (EÜ) nr 2111/2005, (EÜ) nr 1008/2008, (EL) nr 996/2010, (EL) nr 376/2014 ja Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiive 2014/30/EL ning 2014/53/EL ning tunnistatakse kehtetuks Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrused (EÜ) nr 552/2004 ja (EÜ) nr 216/2008 ning nõukogu määrus (EMÜ) nr 3922/91 (ELT L 212, 22.8.2018, lk 1, ELI:

<http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1139/oj>).

7 Komisjoni 12. septembri 2023. aasta rakendusmäärus (EL) 2023/1769, millega kehtestatakse tehniline lennuliikluse korraldamise/aeronavigatsiooniteenuste süsteemide ja koostisosade projekteerimises või tootmises osalevate organisatsioonide sertifitseerimise nõuded ja haldusmenetlused ning millega muudetakse rakendusmäärust (EL) 2023/203 (ELT L 228, 15.9.2023, lk 19, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg_impl/2023/1769/oj).

andmed võetakse eri majandussektorites laialdaselt kasutusele. Selle paremaks saavutamiseks peaks amet jätkama tegevust, millega edendatakse liidu kosmosetööstuse ja -teenuste tehnoloogilist arengut ja kommertsialiseerimist, aidatakse ettevõtjatel kasvada ja laieneda ning toetatakse liidu kosmosekomponendi „kosmose kommertsialiseerimine ja kosmosemajandus“ rakendamist. Kõik need tegevused kokku peaksid aitama luua ärivõimalusi ja kvaliteetseid töökohti kosmosesektoris, tugevdades liidu konkurentsivõimet, vastupanuvõimet, julgeolekut ja autonoomiat, kiirendades samal ajal majanduskasvu.

- (15) Praeguses geopoliitilises kontekstis on julgeolekust ja vastupanuvõimest kosmoses ja kohapeal saanud liidu peamine poliitiline prioriteet. Kosmosega seotud küsimustes on oluline, et ametile võiks anda ülesandeid, mis toetavad komisjoni tegevust seoses kosmose ohutuse, turvalisuse ja vastupidavusega, sealhulgas seoses küberturvalisusega, eelkõige tehes koostööd Euroopa Liidu Küberturvalisuse Ametiga (ENISA), eelkõige oskuste ja IKT tarneahela turvalisuse valdkonnas.
- (16) Selleks et amet saaks oma ülesandeid tulemuslikult täita, tuleks teha kättesaadavaks piisavad inim-, haldus- ja rahalised ressursid.
- (17) Ilma et see piiraks komisjoni volitusi, peaksid haldusnõukogu, turvalisuse akrediteerimise nõukogu, tegevdirektor ja tegevdirektori asetäitja olema oma ülesannete täitmisel sõltumatud ja tegutsema avalikes huvides.
- (18) Võttes arvesse ameti volitusi ja komisjoni üldist vastutust liidu kosmosekomponentide rakendamise eest, on asjakohane sätestada, et teatavaid haldusnõukogu otsuseid ei tohiks vastu võtta ilma komisjoni esindajate poolthääleta.
- (19) Amet peab tagama liidu kosmosetegevuse kõrgeima turvalisuse taseme, sealhulgas elutähtsa taristu kaitse ja kosmosesüsteemide katkematu toimimise, mis on liidu julgeoleku, suveräänsuse ja strateegilise autonoomia jaoks eluliselt tähtis. Liidu kosmoseteenuste järjepidevuse ja vastupidavuse tagamiseks, eelkõige kriisiolukorras, on oluline, et ameti töötajad oleksid kättesaadavad ööpäev läbi ja seitse päeva nädalas. Tuleks kehtestada vajalikud meetmed sellise alalise operatiivvalmiduse tagamiseks, et tagada kosmosesüsteemide katkematu toimimine ja teenuste järjepidevus igas olukorras.
- (20) Selleks et tagada õiguskindlus ja ameti tegevuse järjepidevus üleminekul käesoleva määrusega kehtestatud õigusraamistikule, on vaja kehtestada üleminekusätteid ameti eelarve, haldusnõukogu, turvalisuse akrediteerimise nõukogu, tegevdirektori ja töötajate kohta.
- (21) Kuna käesoleva määruse eesmärki ei suuda liikmesriigid piisavalt saavutada, küll aga saab seda meetme ulatuse ja toime tõttu, mis ületab ühe liikmesriigi finants- ja tehnilist suutlikkust, paremini saavutada liidu tasandil, võib liit võtta meetmeid kooskõlas ELi lepingu artiklis 5 sätestatud subsidiaarsuse põhimõttega. Kõnealuses artiklis sätestatud proportsionaalsuse põhimõtte kohaselt ei lähe käesolev määrus nimetatud eesmärgi saavutamiseks vajalikust kaugemale.

on käesoleva määruse vastu võtnud:

peatükk Põhimõtted

Article 1

Reguleerimisese

Käesoleva määrusega kehtestatakse Euroopa Liidu Kosmoseteenuste Ameti (edaspidi „amet“) ülesanded ja tegevuseeskirjad.

Article 2

Õiguslik seisund

1. Amet on liidu asutus. Ta on juriidiline isik.
2. Ametil on igas liikmesriigis kõige laialdasem õiguslik pädevus. õigus- ja teovõime, mis antakse juriidilistele isikutele nende siseriiklike õigusaktide alusel. Eelkõige võib ta omandada ja võõrandada vallas- ja kinnisvara ning olla kohtus menetlusosaliseks.
3. Ametit esindab tegevdirektor.

Article 3

Istekohad ja kohalikud kontorid

1. Ameti asukoht on Tšehhis Prahas.
2. Sõltuvalt [artiklis 58] osutatud liidu kosmosekomponentide vajadustest *ECFi määrus*] võib amet asutada liikmesriikides kohalikke büroosid artikli 13 lõikes 2 sätestatud korras.
3. Ameti töötajad võivad asuda ameti asukohas, kohalikes büroodes. millele on osutatud lõikes 2 või mis tahes liidu kosmosekomponentide maapealse taristu keskuse asukohas, millele on osutatud komisjoni rakendusotsuste (EL) 2016/413⁸ ja (EL) 2017/1406 lisas,⁹ komisjoni rakendusotsuse (EL) 2024/3195 artiklis 1¹⁰ ja komisjoni rakendusotsuse (EL) 2024/1067 artiklis 1¹¹ või mis luuakse kooskõlas

(8) 8Komisjoni 18. märtsi 2016. aasta rakendusotsus (EL) 2016/413, millega määratakse kindlaks Galileo programmil põhineva süsteemi maapealse taristu asukoht ja sätestatakse selle sujuva toimimise tagamiseks vajalikud meetmed ning tunnistatakse kehtetuks rakendusotsus 2012/117/EL (ELT L 74, 19.3.2016, lk 4, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec_impl/2016/413/oj).

(9) 9Komisjoni 31. juuli 2017. aasta rakendusotsus (EL) 2017/1406, millega määratakse kindlaks EGNOS süsteemi maapealse taristu asukoht (ELT L 200, 1.8.2017, lk 4, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec_impl/2017/1406/oj).

(10) 10Komisjoni rakendusotsus (EL) 2024/3195, 18. detsember 2024, millega kehtestatakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/696 rakenduseeskirjad seoses GOVSATCOMi keskuse asukohaga (ELT L, 2024/3195, 20.12.2024, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec_impl/2016/413/oj).

(11) 11Komisjoni 12. aprilli 2024. aasta rakendusotsus (EL) 2024/1067, millega kehtestatakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2023/588 rakenduseeskirjad seoses liidu turvalise ühenduse

[ECFi määruse artikli 75 lõige 5] asjaomases lepingus sätestatud programmiliste tegevuste teostamiseks.

Article 4

Ülesanded

1. Ametil on järgmised oma ülesanded:
 - (a) tagada artikli 5 lõike 1 punktis c osutatud turvalisuse akrediteerimise nõukogu kaudu liidu kosmosekomponentide turvalisuse akrediteerimine kooskõlas artikliga 16;
 - (b) kui talle on antud vastutus [artikli 58 lõikes 1] osutatud kosmosekomponendi „*Position, Navigation and Timing (PNT)*“ kasutamise või operatiivjuhtimise eest (a) ECFi määruse] või „Maa [ECFi määruse artikli 58 lõike 1 punktis b] osutatud vaatluse (EO) kosmosekomponent või üks selle alamkomponentidest, et täita kõiki oma talitluskindlusega seotud ülesandeid, mis hõlmavad riski- ja ohuanalüüsi tegemist, asjakohaste akrediteerimistoimikute koostamist ning nende komponentide või alamkomponentide turvalisuse jälgimist käitamisel, eelkõige jälgides nende vastavust [ECFi määruse artikli 77 lõikes 3] osutatud üldistele turvanõuetele;
 - (c) tagada liidu kosmosekomponentide või -alakomponentide kosmosejulgeoleku seirestruktuuri toimimine kooskõlas [ECFi määruse artikli 77 lõikes 3] osutatud üldiste julgeolekunõuetega ning valmistada ette vajalik tegevuskord [otsuse (ÜVJP) XXXX/XXX (millega muudetakse otsust 2021/69 8)] artikli [6] kohaldamisalas välja töötatud juhiste rakendamiseks;¹²
 - (d) luua kasutajaskonna võrgustik ja seda hallata ning vajaduse korral analüüsida teenuste kasutamist või jagamist liidu kosmosekomponentide või alakomponentide valitsuselt loa saanud kasutajatele;
 - (e) võtta teatavaid meetmeid, mis on seotud liidu kosmosekomponentide pakutavate teenuste, andmete ja teabega seotud kasutuselevõtu, turu arendamise, teavitus- ja müügi edendustegevusega, sealhulgas vajaduse korral kasutajate vajaduste, tehnoloogiate ja kasutajaseadmete koordineerimisega. See ei mõjuta teiste volitatud üksuste ja komisjoni tegevust;
 - (f) anda komisjonile tehnilist oskusteavet ja teavet, mis on vajalik tema ülesannete täitmiseks liidu kosmosekomponentide rakendamisel, eelkõige julgeolekuküsimustes ja kosmoseuuringute prioriteetide ettevalmistamiseks järgmise etapi turu jaoks;
 - (g) täita ülesandeid, mis on talle määratud Euroopa Parlamendi ja nõukogu otsusega nr 1104/2011/EL, mis käsitleb PNT Galileo allkomponendi pakutavale avalikule reguleeritud teenusele (PRS) juurdepääsu eeskirju.

Komisjon usaldab ametile järgmised ülesanded:

2. programmi maapealsesse taristusse kuuluvate juhtimiskeskuste asukohaga (ELT L, 2024/1067, 16.4.2024, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec_impl/2024/1067/oj).

- (a) PNT kasutamise juhtimine, sealhulgas:
 - (i) kosmosepõhise ja maapealse taristu haldamine, käitamine, hooldamine, arendamine ja kaitse, sealhulgas ajakohastamine ja iganenud taristu haldamine;
 - (ii) süsteemide praeguste ja tulevaste põlvkondade arendamine ning osutatavate teenuste areng;
 - (iii) sertifitseerimis- ja standardimistegevuse toetamine;
 - (iv) andmete ja teenuste pidev pakkumine ning vajaduse korral nende katvuse laiendamine;
 - (v) süsteemide usaldusväärsuse ja nende kasutamise ning teenuste toimimise jälgimise elemendid;
 - (vi) projekteerimis- ja tootjaorganisatsiooni ülesannete täitmine seoses Euroopa Geostatsionaarse Navigatsioonilisüsteemi (EGNOS) PNT alakomponendiga;
 - (vii) panus raadiosageduslike häirete seireteenustesse ja täiendavatesse PNT-teenustesse;
 - (b) [ECFi määruse artikli 61 lõike 3 punktis d] osutatud riikliku satelliitside (GOVSATCOM) keskuse operatiivjuhtimine, sealhulgas operatiivjulgeolek;
 - (c) teatavad tegevused, mis on seotud liidu kosmosepõhiste komponentide andmetel ja teenustel põhinevate järgmise etapi integreeritud rakenduste, andmeökosüsteemide või vastuvõtjate ja terminalide arendamisega liidu kosmosepõhise majanduse huvides.
3. Tingimusel, et amet ja vajaduse korral
- Teenuse järjepidevuse tagamiseks asjakohase mehhanismi loomisega usaldab komisjon ametile järgmised ülesanded:
- (a) erimeetmed Maa seire riikliku teenuse ja Maa seire Copernicuse allkomponentide julgeoleku toetamiseks.
 - (b) kõigi või mõnede EOGSi alusel sõlmitud lepingute haldamine pärast nende sõlmimist või allkirjastamist;
 - (c) GOVSATCOMi teenuste ning [ECFi määruse artikli 58 lõike 1 punktis c] osutatud liidu kosmosekomponendi „Turvaline ühenduvus“ alakomponentide „Vastupanuvõime, ühenduvuse ja satelliitturvalisuse taristu“ (IRIS2) teenuste osutamine valitsuselt loa saanud kasutajatele, eelkõige GOVSATCOMi keskuse kaudu;
 - (d) kõigi või mõnede turvalise ühenduvuse komponendi lepingute haldamine pärast nende sõlmimist või allkirjastamist, sealhulgas vajaduse korral selleks, et tagada

12Nõukogu 30. aprilli 2021. aasta otsus (ÜVJP) 2021/698, mis käsitleb liidu julgeolekut mõjutada võivate liidu kosmoseprogrammi raames kasutusele võetavate, toimivate ja kasutatavate süsteemide ja teenuste turvalisust ning millega tunnistatakse kehtetuks otsus 2014/496/ÜVJP (ELT L 170, 12.5.2021, lk 178, ELI:
<http://data.europa.eu/eli/dec/2021/698/oj>).

IRIS2 riikliku taristu kogu operatiivjuhtimine või osa sellest või IRIS2 riikliku taristu asjaomase osa operatiivjuhtimine, sealhulgas talitluskindlus;

- (e) turvalise ühenduvuse komponendi kasutajatega seotud aspektide üldine koordineerimine tihedas koostöös liikmesriikide, asjaomaste liidu ametite, Euroopa välisteenistuse ja muude üksustega;
- (f) turvalise ühenduvuse komponendi pakutavate teenuste kasutuselevõttuga seotud tegevus, sealhulgas kasutajaterminalide arendamise ja kättesaadavuse toetamine, ilma et see mõjutaks [ECFi määruse artiklis 61] osutatud töövõtjate või muude komisjoni volitatud üksuste tegevust;
- (g) [ECFi määruse artikli 58 lõike 1 punktis d] osutatud liidu kosmosekomponendi „Kosmose olukorrast ülevaate saamine“ alakomponendi „Kosmoseilmastiku sündmused“ teenuste osutamine lõppkasutajatele ja nende teenuste arendamisega seotud tegevus;
- (h) kosmose olukorrast ülevaate saamise alakomponendi „kosmose jälgimine ja seire (SST)“ teenuste osutamine, välja arvatud teenus valitsuselt loa saanud kasutajatele, eelkõige asjaomaste teeninduskeskuste operatiivjuhtimise kaudu, sealhulgas sellega seotud turvaaspektid, samuti kasutajatugi, mis pakub liidest selliste teenuste osutamiseks lõppkasutajatele, mis ei ole valitsuselt loa saanud kasutajatele, ning vajalikud väljavalimismenetlused;
- (i) [ECFi määruse artikli 62 lõikes 3] osutatud SST partnerlusega sõlmitud lepingute täielik või osaline haldamine;
- (j) raadiosagedushäirete seire teenuste osutamine liidu kosmosekomponentide vajaduste rahuldamiseks;
- (k) erimeetmed, millega toetatakse [ECFi määruse artikli 58 lõike 1 punktis e] osutatud liidu kosmosekomponendi „Juurdepääs kosmosele“ rakendamist, ilma et see piiraks muude üksuste tegevust;
- (l) erimeetmed, millega toetatakse [ECFi määruse artikli 58 lõike 1 punktis f] osutatud liidu kosmosekomponendi „Kosmosekaubandus ja kosmosemajandus“ rakendamist, sealhulgas algatuse CASSINI rakendamist, ilma et see piiraks muude üksuste tegevust;
- (m) erimeetmed, millega toetatakse [ECFi määruse artikli 58 lõike 1 punktis g] osutatud liidu kosmosekomponendi „Tehnoloogiline suveräänsus, teadusuuringud ja innovatsioon“ rakendamist, ilma et see piiraks muude üksuste tegevust;
- (n) teeb komisjoniga koostööd, et toetada kosmoseoperaatoreid, eelkõige küberturvalisuse valdkonnas.

4. Punktis h osutatud teenuseid osutavad keskused tuginevad eksperditeadmistele. ning olemasolevate keskuste asjakohased varad, mida toetavad nende keskuste eelmiste liikmesriikide käitajad, ning vajaduse korral sõlmitakse kokkulepped olemasolevate teeninduskeskuste käitajatega, et tagada teenuse järjepidevus ning täpsustada eelkõige pädevuse või seadmete üleandmise ulatust ja ulatust. Kõnealuse korra sätteid peab komisjon eelnevalt heaks kiitma.

5. Komisjon võib artiklis 41 osutatud hindamiste põhjal:
delegeerida ametile muid ülesandeid, tingimusel et need ei dubleeri teise volitatud üksuse tegevust ja et nende eesmärk on parandada liidu kosmosekomponentide rakendamise tõhusust.
6. Kui tegevus on usaldatud ametile, siis asjakohased finants-, inim- ja nende rakendamiseks tagatakse haldusressursid;
7. Amet tagab, et lepingulistel ettevõtjatel on pädevusraamistikud, õigusjärgluse kavandamine ja tegevussuutlikkus, mis võimaldab valitsuselt loa saanud kasutajatel jätkata teenuste osutamist kriisi või ulatuslike häirete korral. See võib hõlmata kokkuleppeid või kokkuleppeid vastuvõtivate asutustega, et saada kasu riiklike ametiasutuste toetusest ja meetmetest, mis on kehtestatud riikliku elutähtsa taristu teenuse järjepidevuse tagamiseks kriisi korral.

peatükk Ameti töökorraldus

Article 5

Haldus- ja juhtimisstruktuur

1. Ameti haldus- ja juhtimisstruktuur koosneb järgmisest:
 - (a) haldusnõukogu;
 - (b) tegevdirektor ja tegevdirektori asetäitja;
 - (c) turvalisuse akrediteerimise nõukogu;
2. Haldusnõukogu, tegevdirektor, tegevdirektori asetäitja ning turvalisuse akrediteerimise nõukogu teevad koostööd, et tagada ameti toimimine ja koordineerimine vastavalt menetlustele, mis on kindlaks määratud ameti siseeeskirjades, ameti suhtes kohaldatavates finantseeskirjades, Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade (edaspidi „personalieeskirjad“) rakenduseeskirjades ja dokumentidele juurdepääsu reguleerivates eeskirjades.

Article 6

Haldusnõukogu koosseis

1. Haldusnõukogusse kuulub üks esindaja igast liikmesriik ja kolm komisjoni esindajat, kellel kõigil on hääleõigus. Haldusnõukogusse kuulub ka üks Euroopa Parlamendi nimetatud hääleõiguseta liige.
2. turvalisuse akrediteerimise nõukogu esimees või aseesimees, nõukogu esindaja, liidu välisasjade ja julgeolekupoliitika kõrge esindaja (edaspidi „kõrge esindaja“) esindaja ja Euroopa Kosmoseagentuuri (ESA) esindaja kutsutakse haldusnõukogu koosolekutel osalema vaatlejana nendega otseselt seotud küsimustes haldusnõukogu töökorras sätestatud tingimustel.
3. Igale haldusnõukogu liikmel on asendusliige. Euroopa Liidu Asendusliige esindab liiget tema puudumise korral.

4. Iga liikmesriik nimetab ühe liikme ja ühe asendusliikme haldusnõukogu, võttes arvesse nende teadmisi ameti ülesannete valdkonnas ning asjakohaseid juhtimis-, haldus- ja eelarvealaseid oskusi. Haldusnõukogu tegevuse järjepidevuse tagamiseks püüavad Euroopa Parlament, komisjon ja liikmesriigid piirata oma esindajate vahetumist haldusnõukogus. Kõik osapooled püüavad saavutada meeste ja naiste tasakaalustatud esindatuse haldusnõukogus.
5. Haldusnõukogu liikmete ja nende asendusliikmete ametiaeg on neli aastat ja seda võib ühe korra pikendada.
6. Vajaduse korral kolmandate riikide esindajate osalemine või rahvusvahelised organisatsioonid ja osalemise tingimused kehtestatakse artikli 39 lõikes 1 osutatud lepingutes ning need peavad vastama haldusnõukogu töökorrale. Nendel esindajatel ei ole hääleõigust.

Article 7

Haldusnõukogu esimees

1. Haldusnõukogu valib esimehe ja aseesimehe oma hääleõiguslike liikmete seas. Aseesimees asendab esimeest automaatselt, kui tal ei ole võimalik oma ülesandeid täita.
2. Esimehe ja aseesimehe ametiaeg on kaks aastat. aastat ja seda võib ühe korra pikendada. Iga ametiaeg lõpeb, kui kõnealune isik ei ole enam haldusnõukogu liige.
3. Haldusnõukogul on õigus esimees ja juhatuse esimees ametist vabastada. Aseesimees.
4. Haldusnõukogu hääleõiguslike liikmete kahekolmandikuline häälteenamus on: vajalik esimehe ja aseesimehe valimiseks ja ametist vabastamiseks.

Article 8

Haldusnõukogu koosolekud

1. Esimees kutsub kokku haldusnõukogu koosolekud.
2. Tegevdirektor osaleb halduskomisjoni aruteludes. Juhatus, kui esimees ei otsusta teisiti. Tegevdirektoril ei ole hääleõigust.
3. Haldusnõukogu peab korrapäraselt korralisi koosolekuid, vähemalt kaks korda aastas. Lisaks tuleb haldusnõukogu kokku esimehe algatusel, vähemalt ühe kolmandiku liikmete taotlusel või komisjoni taotlusel.
4. Haldusnõukogu võib kutsuda isikuid, kelle arvamus võib olla huvipakkuv, osaleda oma koosolekutel vaatlajana. Haldusnõukogu liikmed võivad vastavalt oma töökorrale kasutada nõustajate või ekspertide abi.
5. Kui arutelud käsitlevad tundliku riikliku taristu kasutamist, liikmesriikide esindajad ja komisjoni esindajad võivad osaleda haldusnõukogu koosolekutel ja aruteludel teadmisyajaduse alusel.
6. Erandina artikli 11 lõikest 1, kui arutelud käsitlevad

lõikes 5 osutatud tundlikul riiklikul taristul on hääleõigus ainult sellist taristut omavate liikmesriikide esindajatel ja komisjoni esindajatel.

7. Erandina artikli 7 lõikest 1, kui halduskomisjoni esimees
Nõukoda ei esinda ühtegi liikmesriiki, kellel on lõikes 5 osutatud tundlik riiklik taristu, vaid teda asendavad sellist taristut omavate liikmesriikide esindajad. Haldusnõukogu töökorras sätestatakse olukorrad, mille puhul seda menetlust võib kohaldada.
8. Kui päevakorras on konfidentsiaalsuse või huvide konflikti küsimus,
Haldusnõukogu arutab seda küsimust ja teeb selle kohta otsuse ilma asjaomase liikme kohalolekuta. Käesoleva sätte üksikasjalikud rakenduseeskirjad võib sätestada haldusnõukogu töökorras.
9. Amet tagab haldusnõukogu sekretariaaditeenused.

Article 9

Haldusnõukogu ülesanded

Haldusnõukogu teeb järgmist:

- (a) tagab, et amet teeb oma tööd käesolevas määruses sätestatud tingimustel, ja võtab vastu selleks vajalikud otsused. Haldusnõukogu otsused ei mõjuta turvalisuse akrediteerimise nõukogu pädevust turvalisuse akrediteerimise toimingutes.
- (b) võtab iga aasta 15. novembriks oma hääleõiguslike liikmete kahekolmandikulise häälteenamusega vastu ameti järgmise aasta tööprogrammi, olles sellesse lisanud muudatusi tegemata turvalisuse akrediteerimise nõukogu koostatud osa ja saanud komisjoni arvamuse;
- (c) võtab ELi toimimise lepingu artiklis 312 sätestatud mitmeaastase finantsraamistiku esimese aasta 30. juuniks oma hääleõiguslike liikmete kahekolmandikulise häälteenamusega vastu ameti mitmeaastase tööprogrammi kõnealuse mitmeaastase finantsraamistikuga hõlmatud ajavahemikuks, olles sellesse muudatusi tegemata lisanud turvalisuse akrediteerimise nõukogu koostatud osa ja saanud komisjoni arvamuse. Ameti mitmeaastase tööprogrammi osas konsulteeritakse Euroopa Parlamendiga, tingimusel et konsulteerimise eesmärk on arvamuste vahetus ja tulemus ei ole ametile siduv;
- (d) täidab artiklis 24 sätestatud eelarvefunktsioone;
- (e) teostab järelevalvet turvaseire struktuuri toimimise üle;
- (f) võtab vastu määruse (EÜ) nr 1049/2001 rakendamise korra¹³ vastavalt artiklile 36;
- (g) kiidab artikli 39 lõikes 2 osutatud korra heaks oma hääleõiguslike liikmete kahekolmandikulise häälteenamusega pärast turvalisuse akrediteerimise nõukoguga konsulteerimist turvalisuse akrediteerimise korra sätete osas;
- (h) võtab vastu oma ülesannete täitmiseks vajalikud tehnilised menetlused;

13 Euroopa Parlamendi ja nõukogu 30. mai 2001. aasta määrus (EÜ) nr 1049/2001 üldsuse juurdepääsu kohta Euroopa Parlamendi, nõukogu ja komisjoni dokumentidele (EÜT L 145, 31.5.2001, lk 43, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2001/1049/oj>).

- (i) võtab vastu aastaaruande ameti tegevuse ja tulevikuväljavaadete kohta, olles sellesse lisanud muudatusi tegemata turvalisuse akrediteerimise nõukogu koostatud osa, ning edastab selle iga aasta 1. juuliks Euroopa Parlamendile, nõukogule, komisjonile ja kontrollikojale;
- (j) tagab artiklis 41 osutatud hindamistest ja aruannetest ning Euroopa Pettustevastase Ameti (OLAF) juurdlustest tulenevate järelduste ja soovitude ning kõigi sise- ja välisauditite aruannete põhjal asjakohaste järelemeetmete võtmise ning edastab kogu hindamismenetluste tulemustega seotud teabe eelarvepädevatele institutsioonidele;
- (k) võtab oma hääleõiguslike liikmete kahekolmandikulise häälteenamusega vastu ameti julgeolekueeskirjad, nagu on osutatud artikli 37 lõikes 1;
- (l) kiidab tegevdirektori ettepaneku alusel heaks pettustevastase strateegia;
- (m) kiidab vajaduse korral ja tegevdirektori ettepanekute alusel heaks artikli 13 lõike 1 punktis 1 osutatud organisatsioonilised struktuurid;
- (n) nimetab ametisse paarvepidaja, kelleks võib olla komisjoni paarvepidaja, kes on:
 - (i) vastavalt nõukogu määruses (EMÜ, Euratom, ESTÜ) nr 259/68 sätestatud personalieeskirjadele ja liidu muude teenistujate teenistustingimustele¹⁴ (edaspidi „teenistustingimused“); ja
 - (ii) on oma kohustuste täitmisel täiesti sõltumatud;
- (o) võtab hääleõiguslike liikmete kahekolmandikulise häälteenamusega vastu oma kodukorra ja avaldab selle;
- (p) kiidab oma hääleõiguslike liikmete kahekolmandikulise häälteenamusega heaks artikli 3 lõikes 2 osutatud kohaliku kontori asutamise otsuse;
- (q) võtab tegevdirektori ettepanekul oma hääleõiguslike liikmete kahekolmandikulise häälteenamusega vastu otsuse, millega kuulutatakse välja Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL, Euratom) 2024/2509 artikli 2 punktis 22 määratletud kriisiolukord kõnealuse määruse artikli 163 lõike 6¹⁵ kohaldamisel, eelkõige selleks, et tagada teenuste järjepidevus valitsuse volitatud kasutajatele. Haldusnõukogu töökord sisaldab sätteid, mis võimaldavad kiiret reageerimist ja otsuse viivitamatut vastuvõtmist.

Article 10

Haldusnõukogu ametisse nimetamise volitused

1. Ameti töötajate suhtes täidab haldusnõukogu järgmisi ülesandeid:

- 14 Nõukogu 29. veebruari 1968. aasta määrus (EMÜ, Euratom, ESTÜ) nr 259/68, millega kehtestatakse Euroopa ühenduste ametnike personalieeskirjad ja muude teenistujate teenistustingimused, millega kehtestatakse komisjoni ametnike suhtes ajutiselt kohaldatavad erimeetmed (EÜT L 56, 4.3.1968, lk 1, ELI: [http://data.europa.eu/eli/reg/1968/259\(1\)/oj](http://data.europa.eu/eli/reg/1968/259(1)/oj)).
- 15 Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. septembri 2024. aasta määrus (EL, Euratom) 2024/2509 2024. aasta resolutsioon liidu üldeelarve suhtes kohaldatavate finantsreeglite kohta (ELT L, 2024/2509, 26.9.2024, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2024/2509/oj>).

personalieeskirjadega ametisse nimetavale asutusele või ametiisikule ning teenistustingimustega teenistuslepingute sõlmimiseks volitatud asutusele või ametiisikule antud volitused (edaspidi „ametisse nimetava asutuse või ametiisiku volitused“), nagu on sätestatud lõigetes 2–8.

2. Haldusnõukogu võtab vastavalt sätestatud korrale vastu:

personalieeskirjade artikli 110 lõikes 2 personalieeskirjade artikli 2 lõikel 1 ja teenistustingimuste artiklil 6 põhinev otsus, millega delegeeritakse ametisse nimetava asutuse asjakohased volitused tegevdirektorile ja määratakse kindlaks tingimused, mille alusel võib volituste delegeerimise peatada. Tegevdirektor annab haldusnõukogule aru kõnealuste delegeeritud volituste kasutamise kohta. Tegevdirektoril on õigus neid volitusi edasi delegeerida.
3. Erandlike asjaolude korral võib haldusnõukogu

peatada ajutiselt tegevdirektorile delegeeritud ja tegevdirektori poolt edasi delegeeritud ametisse nimetava asutuse volitused ning täita neid ise või delegeerida need ühele oma liikmetest või muule töötajale kui tegevdirektor.
4. Erandina lõikest 2 delegeerib haldusnõukogu

turvalisuse akrediteerimise nõukogu esimehele ametisse nimetava asutuse volitused turvalisuse akrediteerimisega seotud töötajate töölevõtmisel, hindamisel ja ümberklassifitseerimisel ning selliste töötajate suhtes võetavad distsiplinaarmed.
5. Erandlike asjaolude korral võib haldusnõukogu otsustada:

peatada ajutiselt ametisse nimetava asutuse volituste delegeerimine turvalisuse akrediteerimise nõukogu esimehele ja täita neid ise või delegeerida need mõnele teisele turvalisuse akrediteerimise nõukogu liikmele.
6. Haldusnõukogu võtab vastu personali rakendusmeetmed.

Eeskirjad ja teenistustingimused personalieeskirjade artikli 110 lõikes 2 sätestatud korras. Ta konsulteerib kõigepealt turvalisuse akrediteerimise nõukoguga ja võtab nõuetekohaselt arvesse tema tähelepanekuid turvalisuse akrediteerimisega seotud töötajate töölevõtmise, hindamise ja ümberklassifitseerimise kohta ning selliste töötajate suhtes võetavate asjakohaste distsiplinaarmede kohta.
7. Haldusnõukogu võtab vastu otsuse, milles sätestatakse eeskirjad

riiklike ekspertide lähetamine ameti juurde. Enne kõnealuse otsuse vastuvõtmist konsulteerib haldusnõukogu turvalisuse akrediteerimise nõukoguga seoses turvalisuse akrediteerimise toimingutesse kaasatud riiklike ekspertide lähetamisega ning võtab nõuetekohaselt arvesse haldusnõukogu tähelepanekuid.
8. Haldusnõukogu nimetab ametisse tegevdirektori ja tema asetäitja.

Tegevdirektor. Haldusnõukogu konsulteerib tegevdirektoriga enne tegevdirektori asetäitja ametisse nimetamist ning enne tema ametiaja pikendamist või ametist tagandamist.
9. Haldusnõukogu teostab distsiplinaarvõimu täitevorgani üle.

direktor ja tegevdirektoriga konsulteerides tegevdirektori asetäitja seoses nende tegevusega, eelkõige ameti pädevusse kuuluvates julgeolekuküsimustes.

Haldusnõukogu hääletuskord

1. Haldusnõukogu teeb oma otsused hääleteenamusega.
liikmed, välja arvatud juhul, kui käesoleva määrusega on ette nähtud teistsugune hääleteenamus.
2. Igal liikmesriikide ja komisjoni esindajal on üks hääletus. Hääleõigusega liikme puudumise korral võib tema asendusliige kasutada oma hääleõigust. Artikli 9 esimese lõigu punktil b põhinevad otsused, välja arvatud turvalisuse akrediteerimise nõukogu koostatud osa, artikli 9 esimese lõigu punktil j põhinevad otsused OLAFi aruannete järelmeetmetega seotud otsuste vastuvõtmisel, artikli 9 esimese lõigu punktil n, artikli 10 ja artikli 24 lõikel 8 põhinevad otsused ning 4. peatükiga seotud otsused võetakse vastu üksnes komisjoni esindajate poolthäälega.
3. Haldusnõukogu töökorraga kehtestatakse üksikasjalikum hääletuskord, sealhulgas tingimused, mille kohaselt üks liige võib tegutseda teise liikme nimel, ning vajaduse korral kvoorumi nõuded.

*Article 12***Tegevdirektor**

1. Tegevdirektor juhib ametit.
2. Käesolev artikkel ei mõjuta väärtpaberi autonoomsust ega sõltumatust.
akrediteerimisnõukogu ja tema järelevalve all olevate agentuuri töötajate suhtes ning käesoleva määrusega turvalisuse akrediteerimise nõukogule ja turvalisuse akrediteerimise nõukogu esimehele antud volituste suhtes.
3. Ilma et see piiraks komisjoni ja haldusorgani volitusi
Juhatus, tegevdirektor on oma ülesannete täitmisel sõltumatu ning ei küsi ega võta vastu juhiseid üheltki valitsuselt ega muult organilt.

*Article 13***Tegevdirektori ülesanded ja kohustused**

1. Tegevdirektor täidab järgmisi ülesandeid:
 - (a) esindab ametit;
 - (b) allkirjastada pärast haldusnõukoguga konsulteerimist kõik ameti ülesannetega seotud finantsraampartnerluse lepingud ja rahalist toetust käsitlevad lepingud;
 - (c) valmistab ette haldusnõukogu tööd ja osaleb ilma hääleõiguseta haldusnõukogu töös;
 - (d) rakendab haldusnõukogu otsuseid;
 - (e) koostab ameti mitmeaastased ja iga-aastased tööprogrammid ning esitab need haldusnõukogule heakskiitmiseks, välja arvatud osad, mille koostab ja võtab vastu turvalisuse akrediteerimise nõukogu kooskõlas artikli 17 lõike 3 punktidega a ja b;
 - (f) rakendab mitmeaastaseid ja iga-aastaseid tööprogramme, välja arvatud

turvalisuse akrediteerimise nõukogu rakendatavad osad;

- (g) koostab igaks haldusnõukogu koosolekuks eduaruande iga-aastase tööprogrammi ja vajaduse korral mitmeaastase tööprogrammi rakendamise kohta, lisades sellesse muudatusi tegemata turvalisuse akrediteerimise nõukogu ettevalmistatud osa;
- (h) koostab aastaaruande agentuuri tegevuse ja tulevikuväljavaadete kohta, välja arvatud turvalisuse akrediteerimise nõukogu koostatud ja heaks kiidetud osa, ning esitab selle haldusnõukogule heakskiitmiseks;
- (i) tegeleb ameti igapäevase juhtimisega ja võtab kõik vajalikud meetmed, et tagada ameti toimimine kooskõlas käesoleva määrusega, sealhulgas võtab vastu ametisisesed haldusjuhendid ja avaldab teateid;
- (j) koostab ameti tulude ja kulude eelarvestuse projekti vastavalt artiklile 24 ning täidab eelarvet vastavalt artiklile 26;
- (k) tagab, et amet suudab julgeolekuseire struktuuri käitajana vastata [otsuse (ÜVJP) XXXX/XXX, millega muudetakse otsust 2021/69 8] alusel antud juhistele ja täita oma rolli, millele on osutatud otsuse nr 1104/2011/EL artiklis 6;
- (l) tagab kogu asjakohase teabe, sealhulgas turvalisusega seotud teabe liikumise artikli 5 lõikes 1 osutatud ameti haldus- ja juhtimisstruktuuris;
- (m) määrab kindlaks ameti organisatsioonilised struktuurid ja esitab need haldusnõukogule heakskiitmiseks, välja arvatud turvalisuse akrediteerimisega seotud struktuurid;
- (n) tagab, et punktis m osutatud organisatsioonilised struktuurid kajastavad liidu kosmosesüsteemide eri komponentide eriomadusi;
- (o) kasutab neile delegeeritud ametisse nimetava asutuse volitusi, nagu on osutatud artiklis 10;
- (p) tagama, et turvalisuse akrediteerimise nõukogule osutatakse sekretariaaditeenuseid;
- (q) koostab tegevuskava, välja arvatud turvalisuse akrediteerimisega seotud tegevusi käsitlev osa, et tagada liidu kosmosekomponentide rakendamiseks läbi viidud tegevuste hindamise tulemuste ja soovitude põhjal järeelmeetmete võtmine, ning esitab pärast seda, kui turvalisuse akrediteerimise nõukogu koostatud osa on muudatusteta inkorporeeritud, komisjonile kaks korda aastas eduaruande, mis esitatakse teavitamise eesmärgil ka haldusnõukogule;
- (r) võtab liidu finantshuvide kaitseks järgmised meetmed:
 - (i) ennetusmeetmed pettuse, korruptsiooni ja muu ebaseadusliku tegevuse vastu ning tõhusate järelevalvemeetmete kasutamine;
 - (ii) nõuab eeskirjade eiramise avastamise korral tagasi alusetult makstud summad ning kohaldab vajaduse korral tõhusaid, proportsionaalseid ja hoiatavaid haldus- ja rahalisi karistusi;
- (s) koostab ameti pettusevastase strateegia, mis on proportsionaalne pettuseohuga, võttes arvesse rakendatavate meetmete kulude-tulude analüüsi ning OLAFi

juurdluste tulemusi ja soovitusi, ning esitab pettusevastase strateegia haldusnõukogule heakskiitmiseks;

- (t) esitada taotluse korral Euroopa Parlamendile või nõukogule aruandeid oma ülesannete täitmise kohta;

- 2 Tegevdirektor otsustab, kas on vaja luua kohalik kontor. kooskõlas artikli 3 lõikega 2 Enne kohaliku kontori loomise otsuse tegemist peab tegevdirektor saama komisjonilt, haldusnõukogult ja asjaomastelt liikmesriikidelt eelneva nõusoleku. Otsuses täpsustatakse kohalikus kontoris teostatava tegevuse ulatus viisil, millega välditakse tarbetuid kulusid ja ameti haldusülesannete dubleerimist.
- 3 Tegevdirektor otsustab ühe või mitme töötaja asukoha kohalikus omavalitsuses. ameti ülesannete tõhusaks ja tulemuslikuks täitmiseks liikmesriikides või artikli 3 lõikes 3 osutatud liidu kosmosekomponentide maapealsete taristukeskuste mis tahes asukohas. Võimaluse korral lisatakse mõju töötajate jaotusele ja eelarvele artikli 24 lõikes 6 osutatud ühtse programmdokumendi kavandisse.

Article 14

Tegevdirektori asetäitja

- 1 Tegevdirektori asetäitja abistab tegevdirektorit, kui Kui direktor puudub või ei saa oma ülesandeid täita või kui ametikoht on täitmata, asendab teda tegevdirektori asetäitja.
- 2 Haldusnõukogu määrab kindlaks tegevdirektori asetäitja ülesanded. olles konsulteerinud tegevdirektoriga

Article 15

Turvalisuse akrediteerimise nõukogu

- 1 Agentuuri juurde loodud turvalisuse akrediteerimise nõukogu on liidu kosmosekomponentide turvalisuse akrediteerimise asutus
- 2 Turvalisuse akrediteerimise nõukogusse kuulub üks esindaja igast Liikmesriik, komisjoni esindaja ja kõrge esindaja. Turvalisuse akrediteerimise nõukogu liikmete ametiaeg on neli aastat ja neid võib ühe korra ametisse tagasi nimetada.
- 3 Mõned turvalisuse akrediteerimise nõukogu koosolekud või nende osad võivad toimuda ilma komisjoni esindaja osaluseta üksnes juhul, kui komisjon on andnud oma eelneva kirjaliku nõusoleku. Turvalisuse akrediteerimise nõukogu esitab komisjonile kõik kõnealustel koosolekutel vahetatud dokumendid ja teabe või kõik dokumendid ja teabe, mida levitati kõnealuste koosolekute ettevalmistamisel või pärast neid.
- 4 Turvalisuse akrediteerimise nõukogu koosolekutel osalemine sõltub vajadusest: Vajaduse korral võib turvalisuse akrediteerimise nõukogu eesistuja kutsuda turvalisuse akrediteerimisega mitteseotud agentuuri esindajaid ja ESA esindajaid osalema turvalisuse akrediteerimise nõukogu koosolekutel vaatlejatena.
- 5 . Turvalisuse akrediteerimise nõukogu esimees võib samuti kutsuda esindajaid liidu asutuste, kolmandate riikide või rahvusvaheliste organisatsioonide osalemine

turvalisuse akrediteerimise nõukogu koosolekul vaatlejana küsimustes, mis on otseselt seotud kõnealuste liidu asutuste, kolmandate riikide või rahvusvaheliste organisatsioonidega, eelkõige küsimustes, mis on seotud neile kuuluva või nende territooriumil loodud taristuga. Kolmandate riikide või rahvusvaheliste organisatsioonide esindajate osalemise kord ja osalemise tingimused sätestatakse artikli 39 lõikes 1 osutatud asjakohastes lepingutes ning need peavad olema kooskõlas turvalisuse akrediteerimise nõukogu töökorraga.

6. . Komisjoni kutsel osalevad töövõtjate esindajad:
 liidu kosmosekomponentide valitsuselt loa saanud kasutajatele mõeldud riiklik taristu ja teenused võivad osaleda turvalisuse akrediteerimise nõukogu koosolekul vaatlejatena nende töövõtjatega otseselt seotud küsimustes.

Article 16

Turvalisuse akrediteerimise üldpõhimõtted

1. Liidu kosmosekomponendid või alakomponendid, mille suhtes kohaldatakse üldist julgeolekut
 [ECFi määruse artikli 77 lõikes 3] osutatud nõuded läbivad akrediteerimisprotsessi, mille tulemusel turvalisuse akrediteerimise asutus kinnitab ametlikult, et komponent või alakomponent on kõnealuste üldiste turvanõuete kohaselt heaks kiidetud.
2. Turvalisuse akrediteerimine toimub vastavalt järgmisele:
 põhimõtted:
 - (a) turvalisuse akrediteerimise toimingud ja otsused tehakse ühise vastutuse raames, et kaitsta nii liidu kui ka liikmesriikide julgeolekut;
 - (b) turvalisuse akrediteerimise nõukogu teeb kõik endast oleneva, et võtta otsused vastu konsensuse alusel;
 - (c) turvalisuse akrediteerimise toimingute tegemisel kasutatakse riskihindamise ja -juhtimise lähenemisviisi, võttes arvesse asjaomase komponendi turvalisust ohustavaid riske ning riskide maandamise meetmete mõju kuludele või ajakavale, võttes arvesse eesmärki mitte alandada kõnealuse komponendi üldist turvalisuse taset ning võttes arvesse teenuste järjepidevust ja uute teenuste osutamist;
 - (d) turvalisuse akrediteerimise toimingute tegemisel võetakse arvesse iga asjaomase komponendi rakendamise ajakava ning need ei tohi rakendamist põhjendamatult edasi lükata ega piirata;
 - (e) turvalisuse akrediteerimise nõukogu turvalisuse akrediteerimise otsused valmistavad ette ja võtavad vastu spetsialistid, kellel on keerukate süsteemide akrediteerimise valdkonnas nõuetekohane kvalifikatsioon, asjakohane julgeolekukontrolli tase ja kes tegutsevad objektiivselt;
 - (f) tehakse jõupingutusi, et konsulteerida kõigi asjaomaste osapooltega, kes on huvitatud asjaomase komponendi julgeolekuküsimustest;
 - (g) turvalisuse akrediteerimise toimingute teostamisel tagatakse, et kõik asjaomase komponendi asjaomased sidusrühmad teostavad turvalisuse akrediteerimise toiminguid kooskõlas turvalisuse akrediteerimise strateegiaga, ilma et see piiraks

komisjoni rolli;

- (h) turvalisuse akrediteerimise nõukogu poolt artikli 17 lõike 2 punkti a kohaselt heaks kiidetud strateegias määratletud protsessi kohaselt põhinevad turvalisuse akrediteerimise nõukogu otsused turvalisuse akrediteerimise kohta kohalikel otsustel, mille on turvalisuse akrediteerimise kohta teinud liikmesriikide vastavad riiklikud turvalisuse akrediteerimise asutused;
- (i) alalise, läbipaistva ja täielikult arusaadava seireprotsessiga tagatakse, et tehakse kindlaks asjaomase kosmosekomponendi või alakomponendiga seotud julgeolekuriskid, et määratakse kindlaks julgeolekumeetmed nende riskide vähendamiseks vastuvõetava tasemeni, pidades silmas liidu ja liikmesriikide julgeolekuvajadusi, ning kosmosekomponendi või alakomponendi tõrgeteta toimimiseks, ning et neid meetmeid kohaldatakse kooskõlas süvakaitse põhimõttega. Nende meetmete tõhusust hinnatakse pidevalt ning asjaomase kosmosekomponendi või alakomponendi sidusrühmad viivad ühiselt läbi julgeolekuriskide hindamise ja juhtimise järkjärgulise protsessina;
- (j) turvalisuse akrediteerimise nõukogu teeb turvalisuse akrediteerimise otsused täiesti sõltumatult, sealhulgas komisjonist ja muudest asjaomase kosmosekomponendi või alakomponendi rakendamise ja sellega seotud teenuste osutamise eest vastutavatest asutustest ning tegevdirektorist ja haldusnõukogust;
- (k) turvalisuse akrediteerimise toimingute tegemisel võetakse nõuetekohaselt arvesse vajadust piisava koordineerimise järele komisjoni ja turvaeeskirjade rakendamise eest vastutavate asutuste vahel;
- (l) EGNOSe turvalisuse akrediteerimine turvalisuse akrediteerimise nõukogu poolt ei piira Euroopa Lennundusohutusameti lennundusalaseid sertifitseerimistoiminguid.

Article 17

Turvalisuse akrediteerimise nõukogu ülesanded ja kohustused

1. Turvalisuse akrediteerimise nõukogu täidab oma ülesandeid, ilma et see piiraks komisjoni või ameti muude organite kohustused, eelkõige küsimustes, mis on seotud liidu kosmosekomponentide või -alakomponentide kasutamisega ning teenuste ja julgeoleku järjepidevusega, ning volitatud üksuste kohustused, ilma et see piiraks liikmesriikide pädevust seoses turvalisuse akrediteerimisega.
2. Turvalisuse akrediteerimise nõukogul on järgmised ülesanded:
 - (a) määratleda ja kiita heaks turvalisuse akrediteerimise strateegia, milles sätestatakse:
 - (i) liidu kosmosekomponentide või -alakomponentide või nende osade ning nende ja muude süsteemide või komponentide vaheliste ühenduste akrediteerimiseks ja akrediteeringu säilitamiseks vajalike tegevuste ulatus;
 - (ii) liidu kosmosekomponentide või alakomponentide või nende osade turvalisuse akrediteerimise protsess, mille üksikasjalikkus vastab nõutavale usaldusväarsuse tasemele ja milles on selgelt sätestatud

- akrediteerimistingimused;
- (iii) akrediteerimisprotsessis osalevate asjaomaste sidusrühmade roll;
 - (iv) akrediteerimiskava, mis vastab liidu kosmosekomponentide või alakomponentide etappidele, eelkõige seoses taristu kasutuselevõtu, teenuste osutamise ja arendamisega, nagu on kehtestanud komisjon;
 - (v) liidu kosmosekomponentide või -alakomponentide alusel loodud süsteemidega ühendatud võrkude või nende komponentide või alakomponentide osade ning nende komponentide või alakomponentide alusel loodud süsteemidega ühendatud seadmete turvalisuse akrediteerimise põhimõtted, mida teostavad liikmesriikide julgeolekuküsimustes pädevad riiklikud üksused;
- (b) otsuste tegemine turvalisuse akrediteerimise kohta, sealhulgas satelliitide orbiidile saatmise julgeolekukorra heakskiitmise või satelliitide kogumite puhul orbiidile saatmise ühtse heakskiitmise kohta, loa andmise kohta liidu kosmosekomponentide või -alakomponentide või nende komponentide või alakomponentide elementide raames loodud süsteemide käitamiseks nende eri konfiguratsioonides ja nende osutatavate eri teenuste jaoks kuni signaalini kosmoses (kaasa arvatud) ning loa andmise kohta maapealsete jaamade käitamiseks;
 - (c) Galileo osutatava avaliku reguleeritud teenusega või liidu kosmosekomponentidest või alakomponentidest tuleneva muu turvalise teenusega ühendatud võrke ja seadmeid käsitlevate otsuste tegemine üksnes selleks, et anda organitele luba arendada või toota tundlikku PRSi tehnoloogiat, PRS-vastuvõtjaid või PRS-turvamooduleid või muud tehnoloogiat või seadmeid, mida tuleb kontrollida vastavalt iga komponendi või alakomponendi jaoks [ECFi määruse artikli 77 lõike 3] kohaselt kindlaks määratud üldistele turvanõuetele, võttes arvesse julgeolekuküsimustes pädevate riiklike üksuste nõuandeid ja üldisi julgeolekuriske;
 - (d) vaatab läbi ja kiidab heaks kõik turvalisuse akrediteerimisega seotud dokumendid, välja arvatud dokumendid, mis on seotud [ECFi määruse artikli 77 lõike 3] alusel vastu võetud õigusaktidega ja otsuse [nr 1104/2011/EL artikli 8 kohaselt vastu võetud õigusaktidega](#);
 - (e) vaatab läbi ja kiidab heaks artikli 16 lõike 2 punktis i osutatud seireprotsessi kohaselt koostatud turvariski hinnangu, võttes arvesse vastavust punktis d osutatud dokumentidele ja [ECFi määruse artikli 77 lõike 3] kohaselt koostatud dokumentidele, ning teeb komisjoniga koostööd riskileevendusmeetmete kindlaksmääramiseks;
 - (f) kontrollida julgeolekumeetmete rakendamist seoses liidu kosmosekomponentide või alakomponentide turvalisuse akrediteerimisega, viies läbi või rahastades turvalisuse hindamisi, kontrole, auditeid või ülevaatusi kokkuleppel julgeolekuküsimustes pädevate riiklike üksustega ja nende järelevalve all;
 - (g) kiita heaks selliste heakskiidetud toodete ja meetmete valik, mis kaitsevad elektroonilise pealtkuulamise eest (TEMPEST), ning selliste heakskiidetud

krüptovahendite valik, mida kasutatakse liidu kosmosekomponentide või alakomponentide turvalisuse tagamiseks;

- (h) kiita koos julgeolekuküsimustes pädevate asjaomaste üksustega heaks liidu kosmosekomponentide või -alakomponentide või nende komponentide või alakomponentide osade alusel loodud süsteemide ning muude süsteemide vahelised ühendused või vajaduse korral osaleda nende ühises heakskiitmises;
- (i) lepib asjaomase liikmesriigiga kokku artikli 23 lõikes 4 osutatud juurdepääsukontrolli vormi;
- (j) koostab riskiaruandeid ja teavitab komisjoni, haldusnõukogu ja tegevdirektorit oma riskihindamisest ning nõustab neid turvalisuse akrediteerimise otsuse tegemisel jääkriski käsitlemise võimaluste osas;
- (k) oma ülesannete täitmiseks vajalike konsultatsioonide korraldamine;
- (l) võtab vastu ja avaldab oma töökorra;
- (m) liikmete huvide konflikti puudumise deklaratsioonide avaldamine.

3. Erandina artiklitest 9 ja 13 on turvalisuse akrediteerimise nõukogu teeb järgmist:

- (a) koostab ja kiidab heaks mitmeaastase tööprogrammi selle osa, mis käsitleb turvalisuse akrediteerimisega seotud operatiivtegevust ning selle tegevuse elluviimiseks vajalikke rahalisi vahendeid ja inimressursse, ning esitab selle õigeaegselt haldusnõukogule, et lisada see mitmeaastasesse tööprogrammi;
- (b) koostab ja kiidab heaks iga-aastase tööprogrammi selle osa, mis käsitleb turvalisuse akrediteerimisega seotud operatiivtegevust ning selleks vajalikke rahalisi vahendeid ja inimressursse, ning esitab selle õigeaegselt haldusnõukogule, et lisada see iga-aastasesse tööprogrammi;
- (c) koostab ja kiidab heaks aastaaruande selle osa, mis käsitleb ameti tegevust ja tulevikuväljavaateid seoses turvalisuse akrediteerimisega ning selle tegevuse ja tulevikuväljavaadete elluviimiseks vajalikke rahalisi ja inimressursse, ning esitab selle õigeaegselt haldusnõukogule, et lisada see aastaaruandesse.

Article 18

Turvalisuse akrediteerimise nõukogu hääletuseeskirjad

- 1. Turvalisuse akrediteerimise nõukogu püüab teha oma otsused konsensuse alusel.
- 2. Kui konsensust ei saavutata, võtab turvalisuse akrediteerimise nõukogu vastu otsused, kvalifitseeritud häälteenamuse alusel vastavalt ELi lepingu artiklile 16. Kõrge esindaja esindaja ei hääleta Komisjoni esindaja ei hääleta, välja arvatud rahaliste vahendite ja inimressurssidega seotud küsimustes, mille puhul võetakse otsused vastu ainult komisjoni esindajate poolthäälega. Turvalisuse akrediteerimise nõukogu esimees kirjutab turvalisuse akrediteerimise nõukogu nimel alla turvalisuse akrediteerimise nõukogu poolt vastu võetud otsustele.
- 3. Komisjoni esindaja ja kõrge esindaja
Esindaja viibib kohal kõigis turvalisuse akrediteerimise nõukogu aruteludes, välja

arvatud artikli 15 lõikes 3 osutatud tingimustel, ning tal on õigeaegselt juurdepääs turvalisuse akrediteerimise nõukogu otsuste eelnõudele, et esitada arvamus nende mõju kohta liidu kosmosekomponentide või alakomponentide nõuetekohasele toimimisele, sealhulgas liidu julgeoleku seisukohast.

Article 19

Turvalisuse akrediteerimise nõukogu korralduslikud aspektid

1. Turvalisuse akrediteerimise nõukogul on juurdepääs inimestele ja materjalidele vahendid, mis on vajalikud tema ülesannete sõltumatuks täitmiseks. Tal on juurdepääs kogu teabele, mis on vajalik tema ülesannete täitmiseks ja mis on ameti teiste organite valduses, ilma et see piiraks artikli 16 lõike 2 punktis j osutatud autonoomia ja sõltumatuse põhimõtete kohaldamist.
2. Turvalisuse akrediteerimise nõukogu ja tema järelevalve all olevad ameti töötajad: teevad oma tööd viisil, mis tagab nende autonoomia ja sõltumatuse ameti muust tegevusest, eelkõige liidu kosmosekomponentide või -alakomponentide kasutamisega seotud operatiivtegevusest.
3. Agentuuri töötaja turvalisuse akrediteerimise järelevalve all
Nõukoda ei anta samal ajal muudele ametisestele ülesannetele, mis võivad takistada nende sõltumatust ja sõltumatust ameti muust tegevusest. Selleks luuakse ametis tõhus organisatsiooniline lahusus turvalisuse akrediteerimisega seotud tegevuses osalevate töötajate ja ameti muude töötajate vahel.
4. Turvalisuse akrediteerimise nõukogu teavitab viivitamata tegevdiriectorit, haldusnõukogu ja komisjoni mis tahes asjaoludest, mis võivad kahjustada tema sõltumatust või sõltumatust. Kui ametis ei leita parandusmeetmeid, uurib olukorda komisjon, konsulteerides asjaomaste pooltega. Läbivaatamise tulemuste põhjal võtab komisjon asjakohased ameti rakendatavad leevendusmeetmed ning teavitab sellest Euroopa Parlamenti ja nõukogu.
5. Turvalisuse akrediteerimise nõukogu moodustab spetsiaalsed allrühmad, kuhu kuuluvad:
liikmesriikide ekspertidest, kes tegutsevad komisjoni juhiste kohaselt ja tegelevad konkreetsete küsimustega. Tagades töö vajaliku järjepidevuse, moodustab komisjon eelkõige toimkonna, kes vaatab läbi ja testib julgeolekuanalüüse ning koostab asjakohaseid riskiaruandeid, et abistada komisjoni otsuste ettevalmistamisel. Turvalisuse akrediteerimise nõukogu võib moodustada ja laiali saata eksperdirühmi, kes aitavad kaasa toimkonna tööle.

Article 20

Turvalisuse akrediteerimise nõukogu esimees

1. Turvalisuse akrediteerimise nõukogu valib esimehe ja asetäitja.
esimees oma liikmete hulgast kõigi hääleõiguslike liikmete kahekolmandikulise häälteenamusega. Kui turvalisuse akrediteerimise nõukogu kahe koosoleku järel ei ole saavutatud kahekolmandikulist häälteenamust, on nõutav lihthäälteenamus.

2. Aseesimees asendab esimeest automaatselt, kui Esimees ei saa oma kohustusi täita.
3. Turvalisuse akrediteerimise nõukogul on õigus esimees ametist vabastada, Aseesimees või mõlemad. Ta võtab ametist vabastamise otsuse vastu kahekolmandikulise häälteenamusega.
4. Julgeolekukomitee esimehe ja aseesimehe ametiaeg Akrediteerimisnõukogu ametiaeg on kaks aastat ja seda võib ühe korra pikendada. Iga ametiaeg lõpeb, kui kõnealune isik ei ole enam turvalisuse akrediteerimise nõukogu liige.

Article 21

Turvalisuse akrediteerimise nõukogu esimehe ülesanded

1. Turvalisuse akrediteerimise nõukogu esimees tagab, et nõukogu teostab turvalisuse akrediteerimise toiminguid sõltumatult ja täidab järgmisi ülesandeid:
 - (a) haldab turvalisuse akrediteerimise nõukogu järelevalve all turvalisuse akrediteerimise toiminguid;
 - (b) rakendab turvalisuse akrediteerimise nõukogu järelevalve all ameti mitmeaastase ja iga-aastase tööprogrammi osa, mis on seotud turvalisuse akrediteerimisega;
 - (c) teeb koostööd tegevdirektoriga, et aidata koostada artikli 24 lõikes 1 osutatud ametikohtade loetelu projekti ja turvalisuse akrediteerimisega seotud tegevuses osalevate ameti töötajate organisatsioonilisi struktuure;
 - (d) koostab turvalisuse akrediteerimisega seotud operatiivtegevust käsitleva eduaruande osa ning esitab selle turvalisuse akrediteerimise nõukogule heakskiitmiseks ja tegevdirektorile aegsasti, et lisada see iga-aastase tööprogrammi ja vajaduse korral mitmeaastase tööprogrammi rakendamise eduaruandesse;
 - (e) koostab aastaaruande ja tegevuskava osa, mis käsitleb turvalisuse akrediteerimisega seotud operatiivtegevust, ning esitab selle õigeaegselt tegevdirektorile, et lisada see ameti tegevust ja väljavaateid käsitlevasse aastaaruandesse;
 - (f) esindab turvalisuse akrediteerimise nõukogu turvalisuse akrediteerimisega seotud tegevuses ja otsuste tegemisel;
 - (g) kasutab turvalisuse akrediteerimisega seotud tegevuses osalevate ameti töötajate suhtes artikli 10 lõikes 4 osutatud volitusi .
2. Turvalisuse akrediteerimisega seotud küsimustes Euroopa Parlament ja Nõukogu võib paluda turvalisuse akrediteerimise nõukogu esimehel vahetada arvamusi turvalisuse akrediteerimise nõukogu töö ja väljavaadete üle.

Article 22

Turvalisuse akrediteerimise nõukogu otsustest teavitamine ja nende mõju

1. Turvalisuse akrediteerimise nõukogu otsused adresseeritakse Komisjon koos kogu seda otsust põhjendava teabega.
2. Turvalisuse akrediteerimise nõukogu otsused põhinevad järgmisel teabel: millele komisjonil oli juurdepääs ja võimalus esitada arvamus selle mõju kohta liidu kosmosekomponentide või alakomponentide nõuetekohasele toimimisele, sealhulgas liidu julgeoleku seisukohast.
3. Nõuetekohaselt põhjendatud juhtudel võib komisjon taotleda turvalisuse akrediteerimist.
Nõukogu teeb otsuse kolme kuu jooksul. Kui turvalisuse akrediteerimise nõukogu selle aja jooksul otsust ei tee, loetakse otsus jaatavaks.
4. Komisjon teavitab turvalisuse akrediteerimise nõukogu pidevalt turvalisuse akrediteerimise nõukogu kavandatavate otsuste mõju liidu kosmosekomponentide või -alakomponentide nõuetekohasele toimimisele ning jääkriski käsitlemise kavade rakendamisele. Turvalisuse akrediteerimise nõukogu võtab komisjonilt saadud teabe teadmiseks.
5. Turvalisuse akrediteerimise nõukogu teeb komisjoni kutsel järgmist: teavitab Euroopa Parlamenti ja nõukogu põhjendamatu viivitusega oma otsustest ja nende otsuste mõjust liidu kosmosekomponentidele või alakomponentidele, eelkõige seoses kulude ajakava või tulemuslikkusega.
6. Kui komisjon leiab, et turvalisuse akrediteerimise otsus Nõukojal võib olla märkimisväärne mõju liidu kosmosekomponentide või -alakomponentide nõuetekohasele toimimisele kulude, ajakava või tulemuslikkuse seisukohast, sealhulgas liidu julgeoleku seisukohast, ning ta teavitab sellest viivitamata Euroopa Parlamenti ja nõukogu. Võttes arvesse Euroopa Parlamendi ja nõukogu seisukohti, mis esitatakse ühe kuu jooksul, võtab komisjon või asjakohasel juhul turvalisuse akrediteerimise nõukogu vastu asjakohased meetmed.
7. Haldusnõukogu teavitatakse korrapäraselt turvalisuse akrediteerimise nõukogu töö.
8. Turvalisuse akrediteerimise nõukogu töö ajakava ei takista ameti tööprogrammis sätestatud tegevuste ajakava.

Article 23

Liikmesriikide roll turvalisuse akrediteerimisel

1. Liikmesriigid edastavad turvalisuse akrediteerimise nõukogule kogu teabe. nad peavad seda turvalisuse akrediteerimise seisukohast asjakohaseks.
2. Kokkuleppel riiklike üksustega, kes on pädevad julgeolekuküsimustes võimaldavad liikmesriigid turvalisuse akrediteerimise nõukogu määratud nõuetekohaselt volitatud isikutele juurdepääsu kogu teabele ning kõigile aladele ja kohtadele, mis on seotud nende jurisdiktsiooni alla kuuluvate süsteemide turvalisusega, kooskõlas nende siseriiklike õigusnormidega, sealhulgas turvalisuse akrediteerimise nõukogu otsustatud turvakontrollide, auditite ja testide ning artikli 16 lõike 2 punktis i osutatud turvariskide jälgimise protsessi eesmärgil. Juurdepääsu

andmisel ei diskrimineerita liikmesriikide kodanikke kodakondsuse alusel.

3. Lõikes 2 osutatud auditid ja katsed tehakse kooskõlas järgmised põhimõtted:
 - (a) rõhutatakse julgeoleku ja tõhusa riskijuhtimise tähtsust kontrollitavates üksustes;
 - (b) soovitatakse vastumeetmeid, et leevendada salastatud teabe konfidentsiaalsuse, tervikluse või kättesaadavuse kadumise konkreetset mõju.
4. Iga liikmesriik vastutab juurdepääsukontrolli vormi väljatöötamise eest, milles kirjeldatakse või loetletakse akrediteeritavad alad või tegevuskohad. Liikmesriigid ja turvalisuse akrediteerimise nõukogu lepivad eelnevalt kokku juurdepääsukontrolli vormi, tagades seeläbi, et kõik liikmesriigid tagavad samaväärse juurdepääsukontrolli taseme.
5. Liikmesriigid vastutavad kohalikul tasandil järgmiste asutuste akrediteerimise eest: nende territooriumil asuvate ja liidu kosmosekomponentide või alakomponentide turvalisuse akrediteerimise alasse kuuluvate tegevuskohtade turvalisus ning anda sel eesmärgil aru turvalisuse akrediteerimise nõukogule.
6. Erandina artikli 15 lõikest 1 vastutavad liikmesriigid järgmise eest: vastavus [ECFi määruse artikli 77 lõikes 3] osutatud üldistele turvanõuetele ja riigi omandis olevate varade või nende varadega pakutavate teenuste akrediteerimine, eelkõige valitsuselt loa saanud kasutajatele SST ja GOVSATCOMi teenuste osutajate puhul.

peatükk

Eelarve koostamine ja struktuur

Article 24

Eelarve koostamine

1. Tegevdirektor teeb igal aastal tihedat koostööd eesistujaga. koostab turvalisuse akrediteerimise nõukogu turvalisuse akrediteerimisega seotud tegevuse jaoks agentuuri järgmise eelarveaasta tulude ja kulude esialgse eelarvestuse projekti, milles tehakse selget vahet turvalisuse akrediteerimise tegevusega seotud tulude ja kulude ning agentuuri muu tegevusega seotud tulude ja kulude vahel. Turvalisuse akrediteerimise nõukogu esimees võib koostada selle projekti kohta avalduse ning tegevdirektor edastab nii eelarvestuse projekti kui ka avalduse vastavalt haldusnõukogule ja turvalisuse akrediteerimise nõukogule koos ametikohtade loetelu projektiga haldusnõukogule.
2. Esialgne eelarvestuse projekt põhineb eesmärkidel ja oodatavatel tulemustel. iga-aastases programmdokumendis ning võtab arvesse nende eesmärkide ja oodatavate tulemuste saavutamiseks vajalikke rahalisi vahendeid kooskõlas tulemuspõhise eelarvestamise põhimõttega.
3. Põhineb tulude ja kulude esialgse eelarvestuse projektil ning koostöös turvalisuse akrediteerimise nõukoguga turvalisuse akrediteerimisega seotud tegevuse puhul võtab haldusnõukogu vastu agentuuri järgmise eelarveaasta tulude ja

kulude eelarvestuse projekti.

4. Haldusnõukogu edastab iga aasta 31. jaanuariks ühtse kavandi. programmdokument, mis sisaldab muu hulgas eelarvestuse projekti, ametikohtade loetelu projekti ja esialgset iga-aastast tööprogrammi, mis esitatakse komisjonile ja kolmandatele riikidele või rahvusvahelistele organisatsioonidele, kellega amet on sõlminud kokkulepped vastavalt artikli 39 lõikele 2.
5. Komisjon edastab tulude ja kulude eelarvestuse projekti Euroopa Parlamendile ja nõukogule (edaspidi „eelarvepädevad institutsioonid“) koos liidu üldeelarve projektiga. Eelarvestuse projekt tehakse kättesaadavaks ka ametile.
6. Esialgse eelarvestuse projekti alusel lisab komisjon üldise eelarvestuse projekti liidu eelarve ametikohtade loetelu jaoks vajalikuks peetavad kalkulatsioonid ja üldeelarvest makstava toetuse summa, mille ta esitab eelarvepädevatele institutsioonidele vastavalt ELi toimimise lepingu artiklitele 313 ja 314.
7. Eelarvepädevad institutsioonid kinnitavad assigneeringud, mis on ette nähtud võtab vastu liidu üldeelarve ja ameti ametikohtade loetelu.
8. Haldusnõukogu võtab eelarve vastu kahekolmandikulise häälteenamusega. oma hääleõiguslikest liikmetest. See muutub lõplikuks pärast liidu üldeelarve lõplikku vastuvõtmist. Vajaduse korral kohandatakse eelarvet vastavalt.
9. Iga ehitusprojekti puhul, millel on tõenäoliselt oluline mõju Kohaldatakse komisjoni delegeeritud määrust (EL) 2019/715.¹⁶

Article 25

Eelarve struktuur

1. Koostatakse ameti kõigi tulude ja kulude eelarvestus. eelarveaasta ja see esitatakse ameti eelarves. Eelarveaasta vastab kalendriaastale.
2. Ameti eelarve tulud ja kulud peavad olema tasakaalus.
3. Ilma et see piiraks muid vahendeid ja tasusid, on ameti tulud järgmised: koosneb järgmistest osadest:
 - (a) liidu üldeelarvesse kantud liidu toetus;
 - (b) liikmesriikide vabatahtlik rahaline toetus;
 - (c) ameti töös osalevate kolmandate riikide rahaline osalus, nagu on sätestatud artikli 39 lõikes 1;
 - (d) võimalik liidupoolne rahastamine delegeerimislepingute või sihtotstarbeliste toetuste vormis kooskõlas artiklis 28 osutatud ameti finantsreeglitega ja liidu poliitikat toetavate asjakohaste õigusaktide sätetega;
 - (e) väljaannete eest makstavad tasud ja ameti osutatavate teenuste eest makstavad

¹⁶Komisjoni 18. detsembri 2018. aasta delegeeritud määrus (EL) 2019/715 raamfinantsmääruse kohta asutustele, mis on asutatud Euroopa Liidu toimimise lepingu ja Euroopa Aatomienergiaühenduse asutamislepingu alusel ning millele osutatakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL, Euratom) 2018/1046 artiklis 70 (ELT L 122, 10.5.2019, lk 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg_del/2019/715/oj).

tasud.

4. Ameti kulud hõlmavad töötajate töötasusid, haldus- ja infrastruktuurikulud, tegevuskulud ja turvalisuse akrediteerimise nõukogu tegevusega seotud kulud ning agentuuri poolt talle usaldatud ülesannete täitmiseks sõlmitud lepingud ja kokkulepped.

Article 26

Ameti eelarve täitmine

1. Tegevdirektor tegutseb eelarvevahendite käsutajana ja täidab Ameti eelarve.
2. Tegevdirektor edastab igal aastal eelarvepädevatele institutsioonidele kõik hindamismenetluste tulemuste seisukohast oluline teave.

Article 27

Ameti raamatupidamise aastaaruande esitamine ja eelarve täitmisele heakskiidu andmine

Ameti esialgse ja lõpliku raamatupidamisaruande esitamisel ning eelarve täitmisele heakskiidu andmisel järgitakse määruses (EL, Euratom) 2024/2509 ja komisjoni delegeeritud määruses (EL) 2019/715 sätestatud eeskirju ja ajakava.

Article 28

Finantseeskirjad

Haldusnõukogu võtab pärast komisjoniga konsulteerimist vastu ameti suhtes kohaldatavad finantseeskirjad. Need ei tohi lahkne da komisjoni delegeeritud määrusest (EL) 2019/715, välja arvatud juhul, kui see on konkreetselt vajalik ameti toimimiseks ja komisjon on andnud selleks eelneva nõusoleku.

Article 29

Pettusevastane võitlus

1. Pettuse, korruptsiooni ja muu ebaseadusliku tegevuse vastu võitlemiseks Kohaldatakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu HYPERLINK "http://data.europa.eu/eli/reg/2013/883/oj" määrust (EL, Euratom) nr 883/2013.¹⁷
2. Amet ühineb 25. mai institutsioonidevahelise kokkuleppega. 1999 Euroopa Parlamendi, Euroopa Liidu Nõukogu ja Euroopa Ühenduste Komisjoni vahel, mis käsitleb Euroopa Pettustevastase Ameti (OLAF) sisejuurdlust,¹⁸ ning võtab

17 Euroopa Parlamendi ja nõukogu 11. detsembri 2013. aasta määrus (EL, Euratom) nr 883/2013 september 2013, mis käsitleb Euroopa Pettustevastase Ameti (OLAF) juurdlusti ning millega tunnistatakse kehtetuks Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EÜ) nr 1073/1999 ja nõukogu määrus (Euratom) nr 1074/1999 (ELT L 248, 18.9.2013, lk 1, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2013/883/oj>).

18 mai 1999. aasta institutsioonidevaheline kokkulepe Euroopa Parlamendi, nõukogu ja

vastu oma töötajate suhtes kohaldatavad asjakohased sätted, kasutades kõnealuse lepingu lisas esitatud vormi.

3. Euroopa Kontrollikojal on auditeerimisvolitused, mis põhinevad:
dokumendid ja kohapeal kõik toetusesaajad, töövõtjad ja alltöövõtjad, keda amet on rahastanud liidu vahenditest.

Euroopa Liit ja Euroopa Ühenduste Komisjon, mis käsitlevad Euroopa Pettustevastase Ameti (OLAF) sisejuurdlust (ELT L 136, 31.5.1999, lk 15, ELI: http://data.europa.eu/eli/agree_interinstitut/1999/531/oj).

4. OLAF võib korraldada juurdlusi, sealhulgas kohapealseid kontrolle ja inspekteerimisi. eesmärgiga teha määruses (EL, Euratom) nr 883/2013 ja [nõukogu määruses \(Euratom, EÜ\) nr 2185/96 sätestatud korras kindlaks, kas seoses ameti rahastatud toetuse või lepinguga on esinenud pettust, korruptsiooni](#) või muud liidu finantshuve kahjustavat¹⁹ ebaseaduslikku tegevust.
5. Ilma et see piiraks lõigete 1–4 kohaldamist, koostöölepingud kolmandate riikidega ja ameti rahvusvahelised organisatsioonid, lepingud, toetuslepingud ja toetuse määramise otsused sisaldavad sätteid, mis annavad Euroopa Kontrollikoja ja OLAFi sõnaselgelt õiguse teha selliseid auditeid ja uurimisi vastavalt oma pädevusele.

peatükk Töötajad

Article 30

Ameti töötajad

1. personalieeskirjad ja muude teenistujate teenistustingimused ning ameti töötajate suhtes kohaldatakse liidu institutsioonide kokkuleppel kõnealuste personalieeskirjade ja muude teenistujate teenistustingimuste jõustamiseks vastu võetud eeskirju.
2. Agentuuri personal koosneb töötajatest, kelle agentuur on tööle võtnud järgmiselt: vajalik oma ülesannete täitmiseks. See võib hõlmata ka ametnikke, kelle komisjon või liikmesriigid on määranud või lähetanud ajutiselt artiklis 32 sätestatud tingimustel. Neil kõigil on töödeldava teabe salastatuse tasemele vastav juurdepääsuluba.
3. Ameti sise-eeskirjad, sealhulgas haldusorgani kodukord Nõukogu, turvalisuse akrediteerimise nõukogu kodukord, ameti suhtes kohaldatavad finantseeskirjad, personalieeskirjade rakenduseeskirjad ja dokumentidele juurdepääsu eeskirjad tagavad turvalisuse akrediteerimise toiminguid tegevate töötajate autonoomia ja sõltumatuse ameti muid ülesandeid täitvatest töötajatest.
4. Ameti sise-eeskirjad hõlmavad kriisiohjet ja talitluspidevust. säte.
5. Kui kriisiolukord kuulutatakse välja pärast Haldusnõukogu võtab kooskõlas artikli 9 esimese lõigu punktiga q vajalikud meetmed, sealhulgas kohustab ameti töötajaid täitma oma ülesandeid, et tagada teenuste järjepidevus või säilitada liidu kosmosesüsteemide taristu ja operatsioonide turvalisus.

Article 31

Tegevdirektori ja tegevdirektori asetäitja ametisse nimetamine ja ametiaeg Direktor

1. Tegevdirektor ja tegevdirektori asetäitja võetakse tööle

⁽¹⁹⁾ 19Nõukogu 11. novembri 1996. aasta määrus (Euratom, EÜ) nr 2185/96, mis käsitleb komisjoni tehtavat kohapealset kontrolli ja inspekteerimist, et kaitsta Euroopa ühenduste finantshuve pettuste ja igasuguse muu eeskirjade eiramiste eest (EÜT L 292, 15.11.1996, lk 2, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/1996/2185/oj>).

ameti ajutine töötaja vastavalt teenistustingimuste artikli 2 punktile a.

2. Tegevdirektori ja tegevdirektori asetäitja nimetab ametisse haldusnõukogu, pidades silmas tema teeneid, dokumenteeritud haldus- ja juhtimisoskust ning asjakohast pädevust ja kogemusi komisjoni esitatud vähemalt kolmest kandidaadist koosnevast nimekirjast pärast avatud ja läbipaistvat valikumenetlust, mis järgneb osalemiskutse avaldamisele Euroopa Liidu Teatajas.
3. Kandidaat, kelle haldusnõukogu on valinud juhtivale ametikohale Direktori võib kutsuda esimesel võimalusel esinema Euroopa Parlamendi ette ja vastama selle liikmete küsimustele.
4. Haldusnõukogu esimees esindab ametit tegevdirektori ja tegevdirektori asetäitja lepingu sõlmimise eesmärk. Haldusnõukogu teeb otsuse tegevdirektori ja tegevdirektori asetäitja ametisse nimetamise kohta oma liikmete kahekolmandikulise häälteenamusega.
5. Tegevdirektori ja tegevdirektori asetäitja ametiaeg on viis aastat. Enne selle ametiaja lõppu hindab komisjon tegevdirektori või tegevdirektori asetäitja tegevust, võttes arvesse ameti tulevasi ülesandeid ja probleeme.
6. Komisjoni ettepaneku alusel, võttes arvesse hinnangut lõikes 5 osutatud haldusnõukogu võib pikendada tegevdirektori ja tegevdirektori asetäitja ametiaega üks kord kuni viie aasta võrra. Tegevdirektori ja tegevdirektori asetäitja ametiaja pikendamise otsus võetakse vastu haldusnõukogu liikmete kahekolmandikulise häälteenamusega. Tegevdirektor ja tegevdirektori asetäitja, kelle ametiaega on pikendatud, ei osale seejärel sama ametikoha valikumenetluses.
7. Haldusnõukogu teavitab Euroopa Parlamenti oma kavatsusest: pikendada tegevdirektori ametiaega. Enne pikendamist võidakse tegevdirektor kutsuda esinema Euroopa Parlamendi asjaomaste komisjonide ette ja vastama nende liikmete küsimustele.
8. Haldusnõukogu võib tegevdirektori ja tema asetäitja ametist vabastada. Tegevdirektor komisjoni või ühe kolmandiku selle liikmete ettepanekul otsusega, mis võetakse vastu liikmete kahekolmandikulise häälteenamusega.
9. Euroopa Parlament ja nõukogu võivad paluda tegevdirektoril: arvamuste vahetus ameti töö ja tulevikuväljavaadete üle, sealhulgas seoses mitmeaastaste ja iga-aastaste tööprogrammidega. Arvamuste vahetus ei puuduta turvalisuse akrediteerimisega seotud küsimusi.

Article 32

Lähetatud riiklikud eksperdid ja muud töötajad

1. Amet võib kasutada lähetatud riiklikke eksperte ja muid töötajaid, kes ei kes on ameti töötajad ning artikli 39 lõike 2 kohaselt ameti töös osalevad kolmandate riikide ja rahvusvaheliste organisatsioonide eksperdid. Kõnealustel ekspertidel peab olema nende käideldava teabe salastatuse tasemele vastav juurdepääsuluba. Selliste töötajate suhtes ei kohaldata personalieeskirju ega muude teenistujate teenistustingimusi.
2. Amet võib kasutada liikmesriikidest pärit töötajaid, kes on huvitatud ja

kättesaadav lühiajaliseks lähetuseks, mis ei kesta kauem kui kaks aastat, kui see on vajalik, et tulla toime tippkoormusega või kiireloomuliste olukordadega, mis mõjutavad teenuste järjepidevust. Ametile esitatakse igal aastal lühiajalisi lähetusi tegevate operatiivtöötajate esialgne riiklik nimekiri. Liikmesriigid võivad loetelu igal ajal ajakohastada ja teatada sellest ametile kirjalikult.

3. Haldusnõukogu võtab vastu otsuse, milles sätestatakse eeskirjad riiklike ekspertide lähetamine ameti juurde, sealhulgas lühiajaliseks lähetuseks.

Article 33

Privileegid ja immunitetid

Ameti ja selle töötajate suhtes kohaldatakse Euroopa Liidu toimimise lepingule lisatud protokoll nr 7 Euroopa Liidu privileegide ja immunitetide kohta.

peatükk Üldsätted

Article 34

Peakorteri ja kohalike büroode majutamise kord

1. Agentuuri ja liikmesriigi vahel sõlmitud peakorterileping kehtestab ameti asukohaliikmesriigis majutamise korra, mis käsitleb ametile asukohaliikmesriigis antavaid ruume ja selle liikmesriigi pakutavaid vahendeid koos erieeskirjadega, mida vastuvõtvas liikmesriigis kohaldatakse tegevdirektori, haldusnõukogu liikmete, ameti töötajate ja nende pereliikmete ning muude töötajate ja nende pereliikmete suhtes, keda amet kasutab kooskõlas artikliga 32.
2. Kui see on vajalik kooskõlas Artikli 13 lõike 2 kohane võõrustamisleping ameti ja selle asjaomase liikmesriigi vahel, kus kohalik kontor asub, sõlmitakse pärast haldusnõukogult heakskiidu saamist.
3. Ameti asukohaliikmesriigid tagavad parimad võimalikud tingimused, et: tagada ameti sujuv ja tõhus toimimine, sealhulgas mitmekeelne ja Euroopale orienteeritud kooliharidus ning asjakohased transpordiühendused.

*Article 35***Keeleline korraldus**

1. Agentuuri suhtes²⁰ kohaldatakse EMÜ nõukogu määrust nr 1.
2. Tagatakse ameti toimimiseks vajalikud tõlketeenused.
Euroopa Liidu Asutuste Tõlkekeskus.

*Article 36***Läbipaistvus ja teabevahetus**

1. Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EÜ) nr 1049/2001,²¹ kohaldatakse ameti valduses olevate dokumentide suhtes.
2. Ametis toimuva isikuandmete töötlemise suhtes kohaldatakse määrust (EÜ) Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EÜ) nr 45/2001²² ning Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EL) 2018/1725.²³

*Article 37***Salastatud teabe ja tundliku, kuid salastamata teabe kaitse**

1. Amet võtab pärast komisjoniga konsulteerimist vastu oma julgeolekueeskirjad. Need normid põhinevad põhimõtetel ja normidel, mis on sätestatud komisjoni julgeolekunormides, mis käsitlevad Euroopa Liidu salastatud teabe ja tundliku, kuid salastamata teabe kaitset, ning sisaldavad sätteid sellise teabe vahetamise kohta kolmandate riikidega ning sellise teabe töötlemise ja säilitamise kohta, nagu on sätestatud komisjoni otsuses (EL, Euratom) 2015/443²⁴ ja komisjoni otsuses (EL, Euratom) 2015/444.²⁵
2. Haldusnõukogu võtab ameti julgeolekueeskirjad vastu häälteenamusega. kaks kolmandikku hääleõiguslikest liikmetest pärast komisjonilt heakskiidu saamist.
3. Haldusnõukogu liikmed, tegevdirektor, välisekspertid

20Nõukogu 15. aprilli 1958. aasta määrus nr 1, millega määratakse kindlaks Euroopa Majandusühenduses kasutatav keel (EÜT L 17, 6.10.1958, lk 385, ELI: [http://data.europa.eu/eli/reg/1958/1\(1\)/2013-07-01](http://data.europa.eu/eli/reg/1958/1(1)/2013-07-01)).

21Euroopa Parlamendi ja nõukogu 30. mai 2001. aasta määrus (EÜ) nr 1049/2001 üldsuse juurdepääsu kohta Euroopa Parlamendi, nõukogu ja komisjoni dokumentidele (EÜT L 145, 31.5.2001, lk 43, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2001/1049/oj>).

22Euroopa Parlamendi ja nõukogu 18. detsembri 2000. aasta määrus (EÜ) nr 45/2001 üksikisikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ühenduse institutsioonides ja asutustes ning selliste andmete vaba liikumise kohta (EÜT L 8, 12.1.2001, lk 1, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2001/45/oj>).

23Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrus (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ (ELT L 295, 21.11.2018, lk 39, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj>).

24Komisjoni 13. märtsi 2015. aasta otsus (EL, Euratom) 2015/443 komisjoni julgeoleku kohta (ELT L 72, 17.3.2015, lk 41, ELI: <http://data.europa.eu/eli/dec/2015/443/oj>).

25Komisjoni 13. märtsi 2015. aasta otsus (EL, Euratom) 2015/444 ELi salastatud teabe kaitseks vajalike julgeolekunormide kohta (ELT L 72, 17.3.2015, lk 53, ELI: <http://data.europa.eu/eli/dec/2015/444/oj>).

osalemine ajutistes töörühmades ja ameti töötajad järgivad ELi toimimise lepingu artiklis 339 sätestatud konfidentsiaalsusnõudeid isegi pärast oma ametikohustuste lõppemist.

4. Amet võib võtta vajalikke meetmeid, et hõlbustada komisjoni ja liikmesriikide ning vajaduse korral asjaomaste liidu institutsioonide, organite ja asutuste ees täidetavate ülesannetega seotud teave. Kõik sel eesmärgil sõlmitud halduskokkulepped, mis käsitlevad ELi salastatud teabe jagamist või selliste kokkulepete puudumise korral ELi salastatud teabe erakorralist ad hoc avaldamist, peavad olema saanud komisjoni eelneva heakskiidu.

Article 38

Vastutus

1. Ameti lepingulist vastutust reguleerib õigus, mida kohaldatakse kõnealune leping.
2. Otsuste tegemine kuulub Euroopa Liidu Kohtu pädevusse.
3. Lepinguvälise vastutuse korral teeb amet järgmist: hüvitab liikmesriikide seaduste ühised üldpõhimõtted mis tahes kahju, mida tema talitused või teenistujad on oma kohustuste täitmisel tekitanud.
4. Euroopa Liidu Kohus on pädev lahendama vaidlusi järgmistes küsimustes: lõikes 3 osutatud kahju hüvitamine.
5. Töötajate isiklikku vastutust ameti ees reguleerib [nende suhtes kohaldatavate personalieeskirjade](#) või teenistustingimuste sätted.

Article 39

Koostöö kolmandate riikide ja rahvusvaheliste organisatsioonidega

1. Amet on osalemiseks avatud kolmandatele riikidele ja rahvusvahelistele organisatsioonidele. organisatsioonid, kes on sõlminud liiduga sellekohased rahvusvahelised lepingud.
2. Vastavalt lõikes 1 osutatud rahvusvaheliste lepingute asjakohastele sätetele. 1, kehtestatakse kord, milles täpsustatakse asjaomaste kolmandate riikide ja rahvusvaheliste organisatsioonide ameti töös osalemise laad, ulatus ja viis. Kõnealune kord sisaldab sätteid ameti algatustes osalemise, rahaliste toetuste ja töötajate kohta. Personaliküsimustes peab kõnealune kord olema kooskõlas [personalieeskirjadega](#). [http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31\(1\)/2025-05-13](http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31(1)/2025-05-13) Vajaduse korral nähakse kokkulepetega ette ka sätted salastatud teabe vahetamise ja kaitse kohta kolmandate riikide ja rahvusvaheliste organisatsioonidega. Kõnealused sätted peab komisjon eelnevalt heaks kiitma.
3. Haldusnõukogu võtab vastu strateegia suhete kohta kolmandate riikidega ning rahvusvahelised organisatsioonid lõikes 1 osutatud rahvusvaheliste lepingute raames küsimustes, mis kuuluvad ameti pädevusse.

4. Komisjon tagab, et suhetes kolmandate riikidega ja rahvusvahelised organisatsioonid, amet tegutseb oma volituste ja olemasoleva institutsioonilise raamistiku piires, sõlmides tegevdirektoriga asjakohase töökorra.

Article 40

Huvide konflikt

1. haldusnõukogu, turvalisuse akrediteerimise nõukogu, Tegevdirektor, tegevdirektori asetäitja, lähetatud riiklikud eksperdid ja vaatlejad esitavad kohustuste deklaratsiooni ja huvide deklaratsiooni, milles kinnitavad selliste otseste või kaudsete huvide puudumist või olemasolu, mida võib pidada nende sõltumatust kahjustavaks. Need deklaratsioonid on järgmised:
 - (a) täpne ja täielik;
 - (b) kirjalikult asjaomaste isikute teenistusse asumisel;
 - (c) uuendatakse igal aastal; ja
 - (d) ajakohastatakse vajaduse korral, eelkõige juhul, kui asjaomaste isikute isiklik olukord muutub.
2. Enne mis tahes koosolekut, millel nad osalevad, haldusnõukogu liikmed, turvalisuse akrediteerimise nõukogu liige, tegevdirektor, tegevdirektori asetäitja, riikide lähetatud eksperdid, vaatlejad ja ajutistes töörühmades osalevad väliseksperdid deklareerivad täpselt ja täielikult selliste huvide puudumise või olemasolu, mida võib pidada nende sõltumatust kahjustavaks seoses mis tahes päevakorrapunktidega, ning kui selline huvi on olemas, hoiduvad nad selliste punktide arutamisest ja hääletamisest.
3. Haldusnõukogu ja turvalisuse akrediteerimise nõukogu sätestavad: nende töökord, lõigetes 1 ja 2 osutatud huvide deklareerimist ning huvide konfliktide ennetamist ja ohjamist käsitlevate eeskirjade praktiline kord.

Article 41

Aruandlus ja hindamine

1. Iga viie aasta järel esitab amet komisjonile aruande käesoleva määruse toimimine.
2. Hiljemalt viis aastat pärast käesoleva määruse jõustumist ja iga viie aasta järel aastate pärast tellib komisjon ameti tulemuslikkuse hindamise seoses tema eesmärkide, volituste, ülesannete, juhtimise ja asukohtadega vastavalt komisjoni suunistele. Hindamisel käsitletakse eelkõige võimalikku vajadust muuta ameti volitusi ja sellise muutmise finantsmõju. Samuti käsitletakse selles ameti huvide konflikte käsitlevat poliitikat ning turvalisuse akrediteerimise nõukogu sõltumatust ja autonoomiat. Komisjon võib hinnata ka ameti tulemuslikkust, et hinnata lisaülesannete andmise võimalust.
3. Iga teise hindamise puhul, mis viiakse läbi vastavalt lõikele 2, Komisjon hindab ameti saavutatud tulemusi, võttes arvesse tema eesmärgi, volitusi, juhtimist ja ülesandeid, sealhulgas seda, kas ameti tegevuse jätkamine on nende eesmärkide, volituste, juhtimise ja ülesannete seisukohast endiselt põhjendatud.

4. Komisjon annab aru Euroopa Parlamendile, nõukogule ja Haldusnõukogu hindamistulemuste kohta. Hindamise tulemused avalikustatakse.

peatükk Ülemineku- ja lõppsätted

Article 42

Üleminekukord

1. Käesoleva määrusega reguleeritud amet jätkab oma tegevust ja tegevust seoses omandiõiguse, lepingute, juriidiliste kohustuste, töölepingute ning finants- ja muude kohustustega.
2. Tegevdirektor, kes on ametisse nimetatud vastavalt määruse (EL) 2021/696 jääb ametisse ja täidab tegevdirektori ülesandeid, nagu on osutatud käesoleva määruse artiklis 13, tegevdirektori ametiaja lõpuni.
3. Haldusnõukogu liikmed ja asendusliikmed, kes on nimetatud vastavalt määruse (EL) 2021/696 artikli 73 kohased haldusnõukogu liikmed jäävad ametisse ja täidavad käesoleva määruse artiklites 9 ja 10 osutatud haldusnõukogu ülesandeid oma ametiaja lõpuni.
4. Artikli 39 kohaselt ametisse nimetatud turvalisuse akrediteerimise nõukogu liikmed Määruse (EL) 2021/696 kohased turvalisuse akrediteerimise nõukogu liikmed jäävad ametisse ja täidavad käesoleva määruse artiklis 17 osutatud turvalisuse akrediteerimise nõukogu ülesandeid oma ametiaja lõpuni.

Article 43

Muudatused

Määruse (EL) 2021/696 artiklid 29, 34–42 ja 70–99 jäetakse välja.

Article 44

Jõustumine ja kohaldamise alguskuupäev

1. Käesolev määrus jõustub kahekümnendal päeval pärast selle avaldamist Euroopa Liidu Teataja.
2. Seda kohaldatakse alates 1. jaanuarist 2028.

Käesolev määrus on tervikuna siduv ja vahetult kohaldatav kõikides liikmesriikides.

Brüssel, [kuupäev]

Euroopa Parlamendi nimel president
[...]

Nõukogu nimel
eesistuja [...]

Õigusaktid, finants- ja DIGITAL

AVALDUS

1. Ettepaneku/algatuse raamistik

1.1. Ettepaneku/algatuse pealkiri

Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus Euroopa Liidu Kosmoseteenuste Ameti kohta, millega muudetakse määrust (EL) 2021/696.

1.2. Asjaomased poliitikavaldkonnad

02 Konkurentsivõime, heaolu ja julgeolek.

1.3. Eesmärk (eesmärgid)**1.3.1. Üldeesmärk (-eesmärgid)**

Üldeesmärk 1 – kehtestada Euroopa Liidu Kosmoseteenuste Ameti ülesanded ja tegevuseeskirjad, et tagada õiguskindlus ja selgus, mis on vajalik tõhusaks pikaajaliseks planeerimiseks ja toimimiseks pärast mitmeaastase finantsraamistiku perioode.

1.3.2. Erieesmärk (erieesmärgid)Erieesmärgid

Erieesmärk nr 1 – tagada liidu kosmosetegevuse turvalisuse kõrge tase.

Erieesmärk nr 2 – toetada liidu kosmosekomponentide rakendamist.

Erieesmärk nr 3 – edendada nende komponentide kohta esitatud teabe, teenuste ja andmete kasutuselevõttu turul.

1.3.3. Oodatav(ad) tulemus(ed) ja mõju

Täpsustage, milline peaks olema ettepaneku/algatuse mõju sihtrühma kuuluvatele toetusesaajatele/rühmadele.

Määrus peaks andma selge õigusliku aluse ametile kui liidu ametile, kes toetab kosmosesüsteemide ja kosmosepoliitika rakendamist kavandatava ECFi määruse alusel. Selgete ülesannete ja tegevuseeskirjade määramise eesmärk on tagada õiguskindlus ja selgus, mis on vajalik tegevuse tulemuslikuks pikaajaliseks kavandamiseks ja järjepidevuseks pärast mitmeaastase finantsraamistiku perioode.

1.3.4. Tulemuslikkuse näitajad

Täpsustage edusammude ja saavutuste jälgimise näitajad.

Kavandatava määruse tõhusus seoses erieesmärgiga nr

1, määratakse kindlaks edukalt akrediteeritud kosmosekomponentide arvu, ELi turvastandardite järgimise ning operatiivsüsteemide turvaauditite sageduse ja tõhususe alusel.

Kavandatava määruse tõhusus seoses erieesmärgiga nr

2, määratakse kindlaks ELi kosmoseteenuste kasutajabaasi ja turuosa suurenemise ning ettevõtjate ja teadusüksustega loodud uute partnerluste ja koostöö arvu põhjal.

Kavandatava määruse tõhusus seoses erieesmärgiga nr

3, määratakse kindlaks, lähtudes seisakuaja vähendamisest ning kosmosesüsteemide ja -teenuste suuremast usaldusväärsusest, samuti igal aastal tehtavate edukate uuenduste ja süsteemi täiustuste määrast.

Kavandatava määruse üldist tõhusust jälgitakse ameti korrapäraste hindamiste kaudu, mille algatab komisjon. Kuna kavandatav määrus on seotud ECFi määruse

ettepanekuga, nähakse viimases ette selle järelevalve mitmeaastase finantsraamistiku 2028–2034 tulemusraamistiku kaudu, mida käsitletakse eraldi ettepanekus.

1.4. Ettepanek/algatus käsitleb järgmist:

☐ uus meede

☐ katseprojektile/ettevalmistavale meetmele järgnev uus meede ²⁶

☐ olemasoleva meetme pikendamine

☒ - ühe või mitme meetme ühendamine või ümbersuunamine teise või uude meetmesse

1.5. Ettepaneku/algatuse põhjused

1.5.1. Lühiki- või pikaajalises perspektiivis täidetavad vajadused, sealhulgas algatuse rakendamise üksikasjalik ajakava

Sarnaselt teiste ELi detsentraliseeritud asutustega ei tohiks ameti suhtes kohaldada seitsmeaastast ajalist piirangut, kuna tema tegevus on kavandatud jätkuma ka pärast finantstsükleid. Käesoleva ettepanekuga antakse ametile iseseisev asutamisakt ilma ajalise piiranguta, mis võimaldaks ametil tegutseda tulemuslikult ja tõhusalt ning täita sujuvalt ka uusi ülesandeid.

Ameti ülesanded on kirjeldatud artiklis 4 ja need on jagatud kolme rühma: ameti enda ülesanded, mis on loetletud lõikes 2, ja ülesanded, mille komisjon usaldab ametile, mis on loetletud lõikes 3, on mõlemad ülesanded, mida amet praegu täidab. Lõikes 4 loetletud kolmas ülesannete rühm näitab ameti arengut ja on ülesanded, mille komisjon usaldab ametile sõltuvalt tema operatiivvalmidusest ja vajaduse korral teenuse järjepidevuse tagamiseks asjakohaste mehhanismide loomisest.

1.5.2. ELi meetme lisaväärtus (see võib tuleneda erinevatest teguritest, nt kooskõlastamisest saadav kasu, õiguskindlus, suurem tõhusus või vastastikune täiendavus). Käesoleva jao kohaldamisel tähendab „ELi meetme lisaväärtus“ ELi meetmest tulenevat väärtust, mis lisandub väärtusele, mille liikmesriigid oleksid muidu üksi loonud.

Käesoleva ettepaneku eesmärki ei ole võimalik saavutada liikmesriikide tasandil. See algatus on vajalik, et anda ametile selge õigusraamistik ning valmistada ette pinnas praegusele ja tulevasele laiemale rollile. Kuna ameti ülesanded on seotud liidu kosmoseprogrammidega, saab neid nende olemuse tõttu täita üksnes ELi tasandil. Eraldiseisva määruse vastuvõtmine on vajalik selleks, et amet saaks lahendada praeguseid ja tulevaseid probleeme ning et tal oleks selge kirjeldus oma ülesannetest ja ülesannetest, mis on ametile usaldatud või usaldatakse mitmesuguste (olemasolevate või ettevalmistamisel olevate) seadusandlike ettepanekute kaudu.

1.5.3. Varasematest sarnastest kogemustest saadud õppetunnid

Käesolev ettepanek on ka tulemushindamise tulemus, mille komisjon tegi vahehindamise raames ja milles jõuti järeldusele, et ameti üldine tulemuslikkus on hea ja ta saavutab kõik oma eesmärgid, pakkudes ainulaadset väärtust mitmes olulises valdkonnas.

26 Nagu on osutatud finantsmääruse artikli 58 lõike 2 punktis a või b.

1.5.4. *Kooskõla mitmeaastase finantsraamistikuga ja võimalik koostoime muude asjakohaste vahenditega*

Kavandatud eelarve on täielikult kooskõlas komisjoni ettepanekuga mitmeaastase finantsraamistiku 2028–2034 kohta.

1.5.5. *Hinnang erinevatele olemasolevatele rahastamisvõimalustele, sealhulgas ümberpaigutamise võimalustele*

Ei kohaldata.

1.6. **Ettepaneku/algatuse kestus ja finantsmõju**

☒ **piiratud kestusega**

☒ alates 1.1.2028 kuni 31.12.2034

☐ finantsmõju kulukohustuste assigneeringutele avaldub ajavahemikul AAAA–AAAA ja maksete assigneeringutele ajavahemikul AAAA–AAAA.

☐ **piiramatu kestus**

Rakendamise käivitumisperiood hõlmab ajavahemikku AAAA–AAAA, millele järgneb täiemahuline rakendamine.

1.7. **Kavandatud eelarve täitmise meetod(id)²⁷**

☐ **Eelarve otsene täitmine** komisjoni poolt

☐ oma talituste kaudu, sealhulgas kasutades liidu delegatsioonides töötavat komisjoni personali;

☐ rakendusametite poolt

☐ **Eelarve täitmine** koostöös liikmesriikidega

☒ **Kaudne eelarve täitmine**, mille puhul eelarve täitmise ülesanded on delegeeritud:

☐ kolmandad riigid või nende määratud asutused;

☐ rahvusvahelised organisatsioonid ja nende allasutused (täpsustada);

☐ Euroopa Investeeringuspank ja Euroopa Investeeringufond;

finantsmääruse artiklites 70 ja 71 osutatud ☒ asutused;

☐ avalik-õiguslikud asutused;

☐ avalikke teenuseid osutavad eraõiguslikud asutused, kui neile on antud piisavad finantstagatised;

liikmesriigi eraõiguslikud ☐ asutused, kellele on usaldatud avaliku ja erasektori partnerluse rakendamine ja kellele on antud piisavad finantstagatised;

²⁷ Eelarve täitmise meetodite üksikasjad ja viited finantsmäärusele on kättesaadavad aadressil BUDGpedia veebisait: <https://myintracomm.ec.europa.eu/corp/budget/financial-rules/budget-implementation/Pages/implementation-methods.aspx>.

- ☐ asutused või isikud, kellele on delegeeritud Euroopa Liidu lepingu V jaotise kohaste ühise välis- ja julgeolekupoliitika erimeetmete rakendamine ja kes on kindlaks määratud asjaomases alusaktis
- ☐ asutused, mis on asutatud liikmesriigis ja mida reguleerib liikmesriigi eraõigus või liidu õigus ning millele võib valdkondlike eeskirjade kohaselt usaldada liidu vahendite või eelarveliste tagatiste kasutamise niivõrd, kuivõrd selliseid asutusi kontrollivad avalik-õiguslikud asutused või avalikke teenuseid osutavad eraõiguslikud asutused ning neile antakse piisavad finantstagatised kontrolliasutuste solidaarvastutuse vormis või samaväärsed finantstagatised, mis võivad iga meetme puhul piirduda liidu toetuse maksimumsummaga.

Märkused

Ei kohaldata.

2. Juhtimismeetmed

2.1. Järelevalve- ja aruandluseeskirjad

Amet esitab komisjonile iga viie aasta järel aruande käesoleva määruse toimimise kohta. Samuti hindab komisjon iga viie aasta järel ameti tulemuslikkust seoses selle eesmärkide, volituste, ülesannete, juhtimise ja asukohaga (asukohtadega), tuginedes kulude-tulude analüüsile.

Komisjon esitab arvamuse ameti ühtse programmdokumendi kohta, mis hõlmab ameti volitustega seotud ülesandeid ja neile eraldatud rahalisi vahendeid.

2.2. Juhtimis- ja kontrollisüsteem(id)

2.2.1. *Eelarve täitmise meetodi(te), rahastamise rakendamise mehhanismi(de), makseviiside ja kavandatud kontrollistrateegia põhjendus*

Käesolev finantsselgitus sisaldab ametile makstava toetuse suurendamist järgmisel perioodil 2028–2034. See on seotud praeguste ülesannete jätkamisega, aga ka uute tegevustega. Nende ülesannete täitmiseks vajalikud rahalised ja inimressursid lisatakse iga-aastase eelarvemenetluse käigus ametile antavale ELi toetusele ja ameti töötajate üldkoosseisule. Detsentraliseeritud üksuste järelevalve raames kohaldab komisjon nende kulude suhtes oma vastavaid kontrollistrateegiaid. Lisaks annab Euroopa Parlament igal eelarveaastal nõukogu soovitusel alusel heakskiidu iga ELi ameti eelarve täitmisele; seda menetlust kohaldatakse ka ameti suhtes.

2.2.2. *Teave tuvastatud riskide ja nende maandamiseks loodud sisekontrollisüsteemi(de) kohta*

Ameti käsutusse antud vahendid kaetakse nende sisekontrolli- ja riskijuhtimissüsteemidest, mis on kooskõlas asjakohaste rahvusvaheliste standarditega. Komisjon teostab kontrolli detsentraliseeritud asutuste üle tehtava järelevalve kaudu. Ametile eraldatava lisaeelarve täitmise seoses ei ole kindlaks tehtud konkreetseid riske.

2.2.3. *Kontrollide kulutõhususe hinnang ja põhjendus (kontrollikulude ja hallatavate vahendite väärtuse suhe) ning eeldatava veamäära hinnang (makse & lõpetamisel)*

Vearisk maksete tegemisel ja programmi lõpetamisel jääb eeldatavasti alla 2 %. Ametid vastutavad täielikult oma eelarve täitmise eest, samas kui komisjon vastutab osamaksete korrapärase maksmise eest.

2.3. **Pettuste ja eeskirjade eiramise ennetamise meetmed**

Lisaks ameti pettustevastase strateegiast tulenevatele kontrollidele kontrollib meedet komisjoni ja detsentraliseeritud asutuste siseaudiitorina tegutsev siseauditi talitus ning ELi institutsioonide välisaudiitorina tegutsev Euroopa Kontrollikoda. Komisjon kasutab usaldusväärset pettustevastase võitluse strateegiat. Komisjoni talitused täiendavad seda pettustevastase võitluse strateegiaga, mis hõlmab komisjoni pädevusse kuuluvaid tegevusi.

3. Ettepaneku/algatuse eeldatav finantsmõju

3.1. Mitmeaastase finantsraamistiku rubriigid ja kulude eelarveread, mida see mõjutab

Olemasolevad eelarveread

Järjestatud mitmeaastase finantsraamistiku rubriikide ja eelarveridade kaupa.

	Eelarverida	Kulutuse liik e	Panus			
Mitmeaastase finantsraamistiku rubriik	Arv	Liigendatud/ liigendamata 28 29 30	EFTA riigid (4)	Kandidaatrii gid ja potentsiaalsed kandidaatrii gid (5)	muudest kolmandates riikidest	muu sihtotstarbeli ne tulu
	E.0410010 0	Liigendatud/ liigendamata	JAH	EI	EI	JAH/EI
	[XX.YY.Y Y.YY]	Liigendatud/ liigendamata	JAH/EI	JAH/EI	JAH/EI	JAH/EI

28 Liigendatud = Liigendatud assigneeringud / liigendamata assigneeringud. = Liigendamata assigneeringud.

29 EFTA: Euroopa Vabakaubanduse Assotsiatsioon.

30 Kandidaatriigid ja vajaduse korral Lääne-Balkani potentsiaalsed kandidaatriigid.

	[XX.YY.Y Y.YY]	Liigendatud/ liigendamata	JAH/EI	JAH/EI	JAH/EI	JAH/EI
--	-------------------	------------------------------	--------	--------	--------	--------

Taotletakse uusi eelarveridu

Järjestatud mitmeaastase finantsraamistiku rubriikide ja eelarveridade kaupa.

Mitmeaastase finantsraamistiku rubriik	Eelarverida	Kulutuse liik e	Panus			
	Arv	Liigendatud/ liigendamata	EFTA riikidest	Kandidaatrii gid ja potentsiaalsed kandidaatrii gid	muudest kolmandates t riikidest	muu sihtotstarbeli ne tulu
	[XX.YY.Y Y.YY]	Liigendatud/ liigendamata	JAH/EI	JAH/EI	JAH/EI	JAH/EI
	[XX.YY.Y Y.YY]	Liigendatud/ liigendamata	JAH/EI	JAH/EI	JAH/EI	JAH/EI
	[XX.YY.Y Y.YY]	Liigendatud/ liigendamata	JAH/EI	JAH/EI	JAH/EI	JAH/EI

3.2. Ettepaneku hinnanguline finantsmõju assigneeringutele

3.2.1. Kokkuvõtte hinnangulisest mõjust tegevusassigneeringutele

☐ Ettepanek/algatus ei hõlma tegevusassigneeringute kasutamist

☒ Ettepanek/algatus hõlmab tegevusassigneeringute kasutamist, mis toimub järgmiselt:

3.2.1.1. Heakskiidetud eelarveassigneeringud

miljonites eurodes (kolm kohta pärast koma)

Mitmeaastase finantsraamistiku rubriik	2	Konkurentsivõime, heaolu ja julgeolek
---	---	---------------------------------------

			Aasta	Aasta	Aasta	Aasta	Aasta	Aasta	Aasta	Mitmeaastane finantsraamistik 2028–2034 KOKKU
			2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	
Tegevusassigneeringud										
Eelarverida	Kulukohustused	lõike 1 punkt a								
	Maksed	lõike 2 punkt a								
	Kulukohustused	lõike 1 punkt b								0
	Maksed	lõike 2 punkt b								0
Eriprogrammide vahenditest rahastatavad haldusassigneeringud ¹²										
Eelarverida		(3)								0
Assigneeringud KOKKU peadirektoraadile < >	Kulukohustused	=1a+1b+3	0	0	0	0	0	0	0	0
	Maksed	=2a+2b+3	0	0	0	0	0	0	0	0

miljonites eurodes (kolm kohta pärast koma)

Amet: EUSPA	Aasta 2028	Aasta 2029	Aasta 2030	Aasta 2031	Aasta 2032	Aasta 2033	Aasta 2034	Mitmeaastane finantsraamistik 2028 2034
Eelarverida: E04100100 / ELi eelarvest ametile antav toetus	114.500	126.000	130.000	138.000	147.000	156.500	167.600	979.600

Tehniline ja/või haldusabi ning ELi programmide ja/või meetmete rakendamiseks antava toetusega seotud kulud (endised BA read), kaudne teadustegevus, otsene teadustegevus.

Ametile järgmises mitmeaastases finantsraamistikus eraldatavate assigneeringute summa on soovituslik ja sõltub mitmeaastase finantsraamistiku suhtes saavutatud kokkuleppest. See tuleks integreerida ameti toetusesse, kuna käesoleva ettepanekuga määratud ülesanded on alalised, ning seda kompenseeritakse vajaduse korral asjaomase programmi rahastamispaketi samaväärse vähendamisega mitmeaastase finantsraamistiku samas rubriigis. Kui on vaja kompenseerivat vähendamist, võib olla vaja läbi vaadata ka ametile eraldatud vahendid.

			Aasta	Aasta	Aasta	Aasta	Aasta	Aasta	Aasta	Mitmeaastane finantsraamistik 2028 2034
			2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	
KOKKU operatiivne assigneeringud (sealhulgas toetus	Kulukohustused	(4)	114.500	126.000	130.000	138.000	147.000	156.500	167.600	979.600
detsentraliseeritud	Maksed	(5)	114.500	126.000	130.000	138.000	147.000	156.500	167.600	979.600
KOKKU assigneeringud (kuupäev) või halduslikku laadi, mida rahastatakse eriprogrammide vahenditest		(6)	0	0	0	0	0	0	0	0
Mitmeaastase finantsraamistiku RUBRIIGI 2	Kulukohustused	=4+6	114.500	126.000	130.000	138.000	147.000	156.500	167.600	979.600
Mitmeaastase finantsraamistiku	Maksed	=5+6	114.500	126.000	130.000	138.000	147.000	156.500	167.600	979.600

Mitmeaastase finantsraamistiku rubriik	4	„Halduskulud“ ³¹
---	----------	-----------------------------

Peadirektoraat: <>		Aasta 2028	Aasta 2029	Aasta 2030	Aasta 2031	Aasta 2032	Aasta 2033	Aasta 2034	Mitmeaasta ne finantsraam
• Inimressursid		0	0	0	0	0	0	0	0
• Muud halduskulud		0	0	0	0	0	0	0	0
Peadirektoraat KOKKU <>	Assigneeringud	0	0	0	0	0	0	0	0

Mitmeaastase finantsraamistiku RUBRIIGI 4 assigneeringud KOKKU	(Kulukohustuste kogusumma = maksete kogusumma)	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

miljonites eurodes (kolm kohta pärast koma)

		Aasta 2028	Aasta 2029	Aasta 2030	Aasta 2031	Aasta 2032	Aasta 2033	Aasta 2034	Mitmeaastane finantsraamisti k 2028 2034
Mitmeaastase finantsraamistiku RUBRIIKIDE 1–4	Kulukohustused	114.500	126.000	130.000	138.000	147.000	156.500	167.600	979.600
Mitmeaastase finantsraamistiku	Maksed	114.500	126.000	130.000	138.000	147.000	156.500	167.600	979.600

³¹Vajalikud assigneeringud tuleks kindlaks määrata, kasutades aasta keskmiste kulude näitajaid, mis on kättesaadavad BUDGpedia asjakohasel veebilehel.

3.2.1.2. Sihtotstarbelise välistulu assigneeringud

miljonites eurodes (kolm kohta pärast koma)

miljonites eurodes (kolm kohta pärast koma)

Peadirektoraat: < >		Aasta 2028	Aasta 2029	Aasta 2030	Aasta 2031	Aasta 2032	Aasta 2033	Aasta 2034	Mitmeaast ane finantsraa mistik 2028 2034
Inimressursid		0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Muud halduskulud		0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
DG < KOKKU.....>	Assigneeringud	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Peadirektoraat: < >		Aasta 2028	Aasta 2029	Aasta 2030	Aasta 2031	Aasta 2032	Aasta 2033	Aasta 2034	Mitmeaast ane finantsraa mistik 2028 2034
Inimressursid		0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Muud halduskulud		0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
DG < KOKKU.....>	Assigneeringud	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000

Mitmeaastase finantsraamistiku RUBRIIGI 4 assigneeringud KOKKU	(Kokku comm itmen ts = kokku paym ents)	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
---	--	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

miljonites eurodes (kolm kohta pärast koma)

		Aasta 2028	Aasta 2029	Aasta 2030	Aasta 2031	Aasta 2032	Aasta 2033	Aasta 2034	Mitmeaastase finantsraamistiku 2021–
Mitmeaastase finantsraamistiku RUBRIIKIDE 1–4 assigneeringud KOKKU	Kohustused	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	Maksed	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000

3.2.2. Tegevusassigneeringutest rahastatav hinnanguline väljund (detsentraliseeritud asutuste puhul ei täideta)

Kulukohustuste assigneeringud miljonites eurodes (kolm kohta pärast koma)

Kulakonastate assigneerimise hinnates eeludes (kõnni kohta parast kõnni)																				
Märkige eesmärgid ja väljundid ↓			Aasta 2028		Aasta 2029		Aasta 2030		Aasta 2031		Lisage vajalik arv aastaid, et kajastada kogu finantsmõju kestust (vt punkt 1.6)								KOKKU	
	Väljundid																			
	Tüüp ⁽¹²⁾	Aver vanuse maksu mus	Ei	Kulud	Ei	Kulud	Ei	Kulud	Ei	Kulud	Ei	Kulud	Ei	Kulud	Ei	Kulud	Ei	Kulud	Kokku Ei	Kulud kokku
ERIEESMÄRK nr 1 ⁽¹³⁾ : [...]																				
Väljund																				

Väljund																	
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(12)

(13)

Väljundid on tarnitavad tooted ja osutatavad teenused (nt rahastatud üliõpilasvahetuste arv, ehitatud teede kilomeetrite arv jne). Nagu on kirjeldatud punktis 1.4.2. „Erieesmärk (erieesmärgid)...“

Väljund																		
Erieesmärgi nr 1 vahesumma																		
ERIEESMÄRK nr 2 ...																		
Väljund																		
Erieesmärgi nr 2 vahesumma																		
TOTAALID																		

3.2.3. Kokkuvõte hinnangulisest mõjust haldusassigneeringutele

☐ Ettepanek/algatus ei hõlma haldusassigneeringute kasutamist

☐ Ettepanek/algatus hõlmab haldusassigneeringute kasutamist, mis toimub järgmiselt:

3.2.3.1. Heakskiidetud eelarveassigneeringud

Hääletustulemused	Aasta 2028	Aasta 2029	Aasta 2030	Aasta 2031	Aasta 2032	Aasta 2033	Aasta 2034	Mitmeaasta ne finantsraam istik 2021–
RUBRIIK 7								
Inimressursid	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000

Muud halduskulud	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
RUBRIIK 4 kokku	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000

RUBRIIGIST 7 välja jäävad kulud

Inimressursid	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Muud halduskulud	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Mitmeaastase finantsraamistiku RUBRIIGIST	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
KOKKU	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000

3.2.3.2. Sihtotstarbelise välistulu assigneeringud

VÄLISSEADMETE HÄÄLETAMISED	Aasta 2028	Aasta 2029	Aasta 2030	Aasta 2031	Aasta 2032	Aasta 2033	Aasta 2034	Mitmeaastane finantsraamistik 2028–2034 KOKKU
RUBRIIK 7								
Inimressursid	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Muud halduskulud	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Vahesumma RUBRIIK 4	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000

RUBRIIGIST 7 välja jäävad kulud								
Inimressursid	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000

Muud halduskulud	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Mitmeaastase finantsraamistiku RUBRIIGIST 4 välja	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
KOKKU	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000

3.2.3.3. Assigneeringud kokku

KOKKU HÄÄLETATUD Sobivused + VÄLISSEADMETE HINDAMINE Tulud	Aasta 2028	Aasta 2028	Aasta 2030	Aasta 231	Aasta 2032	Aasta 2033	Aasta 2034	TOTAL mitmeaastane finantsraamistik 2028 2034
RUBRIIK 4								
Inimressursid	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Muud halduskulud	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
RUBRIIK 4 kokku	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000

RUBRIIGIST 4 välja jäävad kulud

Inimressursid	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
---------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	--------------

Muud halduskulud	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Mitmeaastase finantsraamistiku RUBRIIGIST 4 välja jäävad	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
KOKKU	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000

Personali ja muude halduskuludega seotud assigneeringute vajadused kaetakse asjaomase peadirektoraadi poolt kõnealuse meetme haldamiseks juba antud ja/või ümberpaigutatud assigneeringute raames, täiendades neid vajaduse korral täiendavate assigneeringutega, mida võidakse anda haldavale peadirektoraadile iga-aastase vahendite eraldamise menetluse käigus, arvestades eelarvepiirangutega.

3.2.4. Hinnangulised personalivajadused

- ☐ Ettepanek/algatus ei hõlma personali kasutamist
- ☐ Ettepanek/algatus hõlmab personali kasutamist, mis toimub järgmiselt:

3.2.4.1. Rahastatakse heakskiidetud eelarvest

Hinnanguline väärtus täistööajale taandatud töötajate arvuna ⁽¹⁴⁾

Hääletustulemused	Aasta 2028	Aasta 2029	Aasta 2030	Aasta 2031	Aasta 2032	Aasta 2033	Aasta 2034
Ametikohtade loeteluga ette nähtud ametikohad (ametnikud ja ajutised töötajad)							
20 01 02 01 (Peakorter ja komisjoni esindused)	0	0	0	0	0	0	0

⁽¹⁴⁾ Palun täpsustage alljärgnevas tabelis, kui palju täistööajale taandatud töötajaid on juba määratud meetme haldamiseks ja/või kui palju neid saab ümber paigutada

Teie peadirektoraat ja millised on Teie netovajadused.

20 01 02 03 (ELi delegatsioonid)	0	0	0	0	0	0	0
01 01 01 01 (kaudne teadustegevus)	0	0	0	0	0	0	0
01 01 01 11 (otsene teadustegevus)	0	0	0	0	0	0	0
Muud eelarveread (täpsustada)	0	0	0	0	0	0	0
Koosseisuvälised töötajad (täistööajale taandatud töötajad)							
20 02 01 (üldvahenditest rahastatavad lepingulised töötajad, riikide lähetatud eksperdid)	0	0	0	0	0	0	0
20 02 03 (lepingulised töötajad, kohalikud töötajad, riikide lähetatud eksperdid ja noored spetsialistid ELi delegatsioonides)	0	0	0	0	0	0	0
Toetuse haldusliin [XX.01.YY.YY]	peakorteris	0	0	0	0	0	0
	ELi delegatsioonides	0	0	0	0	0	0
01 01 01 02 (lepingulised töötajad, riikide lähetatud eksperdid ja renditööjõud kaudse teadustegevuse	0	0	0	0	0	0	0
01 01 01 12 (lepingulised töötajad, riikide lähetatud eksperdid ja renditööjõud otsese teadustegevuse	0	0	0	0	0	0	0
Muud eelarveread (täpsustage) – rubriik 7	0	0	0	0	0	0	0
Muud eelarveread (täpsustada) – Rubriigist 7 välja jäävad	0	0	0	0	0	0	0
KOKKU	0	0	0	0	0	0	0

3.2.4.2. *Rahastatakse sihtotstarbelisest välistulust*

VÄLISSEADMETE HÄÄLETAMISED	Aasta 2028	Aasta 2029	Aasta 2030	Aasta 2031	Aasta 2032	Aasta 2033	Aasta 2034
-----------------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Ametikohtade loeteluga ette nähtud ametikohad (ametnikud ja ajutised töötajad)							
20 01 02 01 (komisjoni peakorteris ja esindustes)		0	0	0	0	0	0
20 01 02 03 (ELi delegatsioonid)		0	0	0	0	0	0
01 01 01 01 (kaudne teadustegevus)		0	0	0	0	0	0
01 01 01 11 (otsene teadustegevus)		0	0	0	0	0	0
Muud eelarveread (täpsustada)		0	0	0	0	0	0
Koosseisuvälised töötajad (täistööajale taandatud töötajad)							
20 02 01 (üldvahenditest rahastatavad lepingulised töötajad, riikide lähetatud eksperdid)		0	0	0	0	0	0
20 02 03 (lepingulised töötajad, kohalikud töötajad, riikide lähetatud eksperdid ja noored spetsialistid ELi delegatsioonides)		0	0	0	0	0	0
Toetuse haldusliin [XX.01.YY.YY]	peakorteris	0	0	0	0	0	0
	ELi delegatsioonides	0	0	0	0	0	0
01 01 01 02 (lepingulised töötajad, riikide lähetatud eksperdid ja renditööjõud kaudse teadustegevuse valdkonnas)		0	0	0	0	0	0
01 01 01 12 (lepingulised töötajad, riikide lähetatud eksperdid ja renditööjõud otsese teadustegevuse valdkonnas)		0	0	0	0	0	0
Muud eelarveread (täpsustage) – rubriik 7		0	0	0	0	0	0

Muud eelarveread (täpsustada) – Rubriigist 7 välja jäävad	0	0	0	0	0	0	0
KOKKU	0	0	0	0	0	0	0

3.2.4.3. *Personalivajadused kokku*

KOKKU Häälestatud assigneeringud + VÄLISSEADMETE HÄÄLETAMISED	Aasta 2028	Aasta 2029	Aasta 2030	Aasta 2031	Aasta 2032	Aasta 2033	Aasta 2034
Ametikohtade loeteluga ette nähtud ametikohad (ametnikud ja ajutised töötajad)							
20 01 02 01 (Peakorter ja komisjoni esindused)	0	0	0	0	0	0	0
20 01 02 03 (ELi delegatsioonid)	0	0	0	0	0	0	0
01 01 01 01 (kaudne teadustegevus)	0	0	0	0	0	0	0
01 01 01 11 (otsene teadustegevus)	0	0	0	0	0	0	0
Muud eelarveread (täpsustada)	0	0	0	0	0	0	0
Koosseisuvälised töötajad (täistööajale taandatud töötajad)							
20 02 01 (üldvahenditest rahastatavad lepingulised töötajad, riikide lähetatud eksperdid)	0	0	0	0	0	0	0
20 02 03 (lepingulised töötajad, kohalikud töötajad, riikide lähetatud eksperdid ja noored spetsialistid ELi delegatsioonides)	0	0	0	0	0	0	0
Toetuse peakorteris	0	0	0	0	0	0	0

haldusliin [XX.01.YY. YY]	ELi delegatsioonides	0	0	0	0	0	0	0
01 01 01 02 (lepingulised töötajad, riikide lähetatud eksperdid ja renditööjõud kaudse teadustegevuse		0	0	0	0	0	0	0
01 01 01 12 (lepingulised töötajad, riikide lähetatud eksperdid ja renditööjõud otsese teadustegevuse		0	0	0	0	0	0	0

Muud eelarveread (täpsustage) – rubriik 7	0	0	0	0	0	0	0
Muud eelarveread (täpsustada) – Rubriigist 7 välja jäävad	0	0	0	0	0	0	0
KOKKU	0	0	0	0	0	0	0

Ettepaneku rakendamiseks vajalikud töötajad (täistööajale taandatud töötajate arv):

	Kaetakse komisjoni talituste praeguste töötajatega	Erakorraline lisapersonal*		
		Rahastatakse rubriigist 7 või teadusuuringutest	Rahastatakse BA eelarverealt	Rahastatakse lõivudest
Ametikohtade loeteluga ette nähtud ametikohad			Ei kohaldata	
Koosseisuvälised töötajad (lepingulised töötajad, riikide				

Ülesannete kirjeldus, mida peavad täitma:

Ametnikud ja ajutised töötajad

Koosseisuvälised töötajad	
---------------------------	--

3.2.5. Ülevaade hinnangulisest mõjust digitehnoloogiaga seotud investeeringutele Kohustuslik: ettepanekust/algatusest tulenevate digitehnoloogiaga seotud investeeringute parim hinnang tuleks lisada järgmisesse tabelisse.

Erandkorras, kui see on vajalik ettepaneku/algatuse rakendamiseks, tuleks rubriigi 7 assigneeringud esitada selleks ettenähtud eelarveraal.

Rubriikide 1–6 assigneeringuid tuleks kajastada kui „poliitikavaldkonna IT-kulusid rakenduskavadele”. Need kulud on seotud tegevuseelarvega, mida kasutatakse otseselt algatuse rakendamise ja sellega seotud investeeringutega (nt litsentsid, uuringud, andmete säilitamine jne) seotud IT-platvormide/-vahendite taaskasutamiseks/ostmiseks/arendamiseks. Tabelis esitatud teave peaks olema kooskõlas punktis 4 „Digimõõtmed“ esitatud üksikasjadega.

Digitaalvaldkonna ja IT-assigneeringud KOKKU	Aasta 2028	Aasta 2029	Aasta 2030	Aasta 2031	Aasta 2032	Aasta 2033	Aasta 2034	TOTAL mitmeaastane finantsraamistik
RUBRIIK 7								
IT-kulud (ettevõttekulud)	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
RUBRIIK 7 kokku	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
RUBRIIGIST 7 välja jäävad kulud								
Rakenduskavadega seotud poliitikavaldkonna IT-kulud	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Mitmeaastase finantsraamistiku RUBRIIGIST 7 välja jäävad	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000

KOKKU	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000

3.2.6. *Kooskõla kehtiva mitmeaastase finantsraamistikuga* Ettepanek/algatus:

- ☐ saab täielikult rahastada mitmeaastase finantsraamistiku asjaomase rubriigi sisese ümberpaigutamise kaudu.
- ☐ nõuab mitmeaastase finantsraamistiku asjaomase rubriigi mittesihotstarbelise varu ja/või mitmeaastase finantsraamistiku määrukses määratletud erivahendite kasutamist.
- ☐ nõuab mitmeaastase finantsraamistiku läbivaatamist.

3.2.7. Kolmandate isikute osamaksed

Ettepanek/algatus:

☐ ei näe ette kolmandate isikute poolset kaasrahastamist

☐ hõlmab kolmandate isikute poolset kaasrahastamist, mille hinnanguline summa on järgmine: Assigneeringud miljonites eurodes (kolm kohta pärast koma)

	Aasta 2028	Aasta 2029	Aasta 2030	Aasta 2031	Aasta 2032	Aasta 2033	Aasta 2034	Kokku
Täpsustage ja co rahastamisasutus								
Kaasrahastatud assigneeringud KOKKU								

3.2.8. Hinnangulised inimressursid ja detsentraliseeritud asutuse jaoks vajalike assigneeringute kasutamine Personalivajadused (täistööajale taandatuna)

Amet: <.....>	Aasta 2028	Aasta 2029	Aasta 2030	Aasta 2031	Aasta 2032	Aasta 2033	Aasta 2034
Ajutised töötajad (AD palgaastmed)	294	313	329	342	349	354	356
Ajutised teenistujad (AST palgaastmed)	10	10	11	15	16	17	17

<i>Ajutised teenistujad (AD+AST) kokku</i>	304	323	340	357	365	371	373
Lepingulised töötajad	66	77	88	101	111	118	122
Lähetatud riiklikud eksperdid	21	22	23	24	25	26	27

<i>Lepingulised töötajad ja riikide lähetatud eksperdid kokku</i>	87	99	111	125	136	144	149
Personal KOKKU	391	422	451	482	501	515	522

<p>Ametnikud ja ajutised töötajad</p>	<p>täita ülesandeid, mis on seotud LEO PNT kasutamise ja talitluskindlusega (PNT teenuste ja tulevaste süsteemide <u>uus</u> areng), teha riski- ja ohuanalüüse, koostada akrediteerimistoimikuid ning jälgida toimingute turvalisust ja vastavust üldistele turvanõuetele (5 AD);</p> <p>Et täita tulevasi ülesandeid, mis on seotud Maa seire komponendi (EOGS), Maa seire riikliku teenistuse <u>uue</u> allkomponendi, sealhulgas EOGSi infrastruktuuri, EOGSi teenuste ja EOGSi andmetele juurdepääsu ja amp; levitamise kasutamisega ja talitluskindlusega (24 AD / 3 AST)</p> <p>Tagada turvalise ühenduvuse kosmosejulgeoleku seirestruktuuri, sealhulgas GOVSATCOMi ja IRIS² (uus) ja (uus) toimimine, et valmistada ette tegevuskord liidu julgeolekut mõjutada võivate süsteemide ja teenuste turvalisust käsitleva nõukogu otsuse alusel välja töötatud juhiste rakendamiseks (12 AD/1AST)</p> <p>Ameti operatiivvalmiduse tagamiseks järgmiste <u>uute ülesannete täitmiseks</u> on vaja järgmisi lisatöötajaid:</p> <ul style="list-style-type: none"> – sideteenuste ja <u>täiendavate</u> sidega mitteseotud teenuste arendamine (<u>uus</u>) ning GOVSATCOMi teenuste ja IRIS² teenuste osutamine valitsuselt loa saanud kasutajatele, eelkõige GOVSATCOMi keskuse kaudu (uus); (5 AD/1AST) – kõigi või mõnede turvalise ühenduvuse (3AD) lepingute haldamine, sealhulgas IRIS² riikliku taristu operatiivjuhtimise tagamine ja/või IRIS² riikliku taristu kõigi või asjakohaste osade operatiivjuhtimine, sealhulgas tegevusjulgeolek (13 AD) – raadiosageduslike häirete seireteenuste osutamine liidu kosmosekomponentide vajaduste rahuldamiseks (3AD) – Ülesanded, mis on seotud kolme kosmose jälgimise ja seire (SST) teenust (kokkupõrke vältimine, taassisenemine ja killustumine) osutavate ja üldsusele kättesaadavaks muutuvate tegevuskeskuste seirega
---------------------------------------	--

	<p>EUSST hankeüksus (andmekonkursid, andurid, teenuste osutamine jne) (13 AD/2 AST)</p> <p>(uus) Täita ülesandeid, mis on seotud ettepanekuga võtta vastu määrus kosmosetegevuse ohutuse, vastupidavuse ja kestlikkuse kohta liidus – ELi kosmosemäärus (10 AD)</p>
Koosseisuvälised töötajad	<p>täita ülesandeid, mis on seotud LEO PNT kasutamise ja talitluskindlusega (PNT teenuste ja tulevaste süsteemide <u>uus</u> areng), teha riski- ja ohuanalüüse, koostada akrediteerimistoimikuid ning jälgida toimingute turvalisust ja vastavust üldistele turvanõuetele (4 CA);</p> <p>täita tulevasi ülesandeid, mis on seotud Maa seire komponendi (EOGS), Maa seire riikliku teenistuse <u>uue</u> allkomponendi (18 CA) kasutamise ja talitluskindlusega;</p> <p>Tagada Maa seire PNT (sealhulgas <u>uus</u> LEO-PNT) ja turvalise ühenduvuse (sealhulgas nii GOVSATCOM kui ka IRIS²) kosmosejulgeoleku seirestruktuuri toimimine ning (uus) valmistada ette tegevuskord selliste juhiste rakendamiseks, mis on välja töötatud nõukogu otsuse alusel, mis käsitleb liidu julgeolekut mõjutada võivate süsteemide ja teenuste turvalisust (9 lepingulist töötajat).</p> <p>Koosseisuvälised töötajad, keda on vaja, et tagada ameti operatiivvalmidus järgmiste <u>uute</u> ülesannete täitmiseks:</p> <ul style="list-style-type: none"> – sideteenuste ja täiendavate (uute) sidega mitteseotud teenuste arendamine ning GOVSATCOMi teenuste ja IRIS2 teenuste osutamine valitsuselt loa saanud kasutajatele, eelkõige GOVSATCOMi keskuse kaudu; (15 lepingulist töötajat) – mõne turvalise ühenduvuse lepingu haldamine (2 lepingulist töötajat) – raadiosageduslike häirete seireteenuste osutamine liidu kosmosekomponentide vajaduste rahuldamiseks (2 lepingulist töötajat) – täita ülesandeid, mis on seotud kolme SST teenust (kokkupõrke vältimine, taassisenemine ja killustumine) osutavate tegevuskeskuste järelevalvega, ning saada EUSST riigihankeüksuseks (andmekonkursid, andurid, teenuste osutamine jne) (10 lepingulist töötajat / 8 lähetatud riiklikku eksperti); <p>(uus)Et täita ülesandeid, mis on seotud ettepanekuga võtta vastu määrus, milles käsitletakse kosmosetegevuse ohutust, vastupidavust ja kestlikkust liidus – ELi kosmosemäärus (7 lepingulist töötajat)</p>

ELi eelarvest rahastatavad assigneeringud miljonites eurodes (kolm kohta pärast koma)

Amet: EUSPA	Aasta 2028	Aasta 2029	Aasta 2030	Aasta 2031	Aasta 2032	Aasta 2033	Aasta 2034	2028–2034 KOKKU
jaotis: Personalikulud	58.800	65.550	72.600	77.850	82.250	86.800	91.350	535.200
Pealkiri 2: Infrastruktuur ja tegevuskulud	30.650	31.400	31.800	34.600	53.100	35.900	38.150	237.600
jaotis: Tegevuskulud	25.050	29.050	25.600	25.550	29.650	33.800	38.100	206.800
ELi eelarvest kaetavad assigneeringud KOKKU	114.500	126.000	130.000	138.000	147.000	156.500	167.600	979.600

Lõivudega kaetud assigneeringud miljonites eurodes (kolm kohta pärast koma)

Amet: <.....>	Aasta 2028	Aasta 2029	Aasta 2030	Aasta 2031	Aasta 2032	Aasta 2033	Aasta 2034	2028–2034 KOKKU
jaotis: Personalikulud								pm
Pealkiri 2: Infrastruktuur ja tegevuskulud								0.000
jaotis: Tegevuskulud								0.000
Lõivudega kaetud assigneeringud KOKKU								pm

Määruse ettepanekus, mis käsitleb kosmosetegevuse ohutust, vastupidavust ja kestlikkust liidus (ELi kosmosemäärus), nähakse ametile ette

võimalus koguda tasusid. Ameti kogutud lõivudest ja tasudest saadav tulu peaks vastavalt vähendama ELi eelarvest ametile makstavat toetust.

Kaasrahastamisega hõlmatud assigneeringud, kui see on asjakohane, miljonites eurodes (kolm kohta pärast koma)

Amet: <.....>	Aasta 2028	Aasta 2029	Aasta 2030	Aasta 2031	Aasta 2032	Aasta 2033	Aasta 2034	2028–2034 KOKKU
jaotis: Personalikulud								0.000
Pealkiri 2: Infrastruktuur ja tegevuskulud								0.000
jaotis: Tegevuskulud								0.000
Kaasrahastamisega hõlmatud assigneeringud KOKKU	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000

Ülevaade/kokkuvõte inimressurssidest ja assigneeringutest (miljonites eurodes), mida on vaja seoses ettepanekuga/algatusega detsentraliseeritud asutuses

Amet: EUSPA	Aasta 2028	Aasta 2029	Aasta 2030	Aasta 2031	Aasta 2032	Aasta 2033	Aasta 2034	2028–2034 KOKKU
Ajutised töötajad (AD+AST)	304	323	340	357	365	371	373	x
Lepingulised töötajad	66	77	88	101	111	118	122	x
Lähetatud riiklikud eksperdid	21	22	23	24	25	26	27	x
Töötajad kokku	391	422	451	482	501	515	522	x
ELi eelarvest kaetavad assigneeringud	114.500	126.000	130.000	138.000	147.000	156.500	167.600	979.600

Lõivudega kaetud assigneeringud (vajaduse korral)	pm	pm	pm	pm	pm	pm	pm	pm
--	----	----	----	----	----	----	----	----

Kaasrahastatud assigneeringud (vajaduse korral)	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Assigneeringud KOKKU	114.500	126.000	130.000	138.000	147.000	156.500	167.600	979.600

Eelarverid a	Rubriik	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	KOKKU
Jaotis 1 – Personalikulud									
1100	Personalikulud	51,000	56,700	62,900	67,500	71,700	75,400	78,700	463,900
1200	Värbamiskulud	120	120	120	120	120	120	120	840
1210	Ravikulud	110	115	125	130	140	145	145	910
1300	Lähetused ja reisimine	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,300	1,300	8,600
1400	Koolituskulud	800	870	950	1,050	1,100	1,150	1,180	7,100
1500	Sotsiaalmeetmed	450	500	515	550	615	630	640	3,900
1600	Ajutised & i praktikandid	575	575	575	690	690	690	695	4,490
1700	Esinduskulud	2	3	3	3	3	3	3	20
1800	Õppemaksud	4,543	5,467	6,212	6,607	6,682	7,362	8,567	45,440
	Jaotise 1 kulud kokku	58,800	65,550	72,600	77,850	82,250	86,800	91,350	535,200
Jaotis 2 – kulud									
2000	Hoonete rentimine	15,425	15,950	16,175	17,770	18,300	18,750	19,640	122,010
2100	Andmetöötlus	9,950	9,400	9,600	10,850	11,000	11,200	11,900	73,900
2200	Vallasvara	660	660	230	230	240	240	240	2,500
2300	Jooksvad halduskulud	3,950	4,370	4,540	4,720	4,760	4,900	5,460	32,700
2400	Posti- ja telekommunikatsioonikulud	140	145	145	150	155	155	160	1,050
2500	Koosolekud	75	75	80	80	80	85	85	560
2600	Teadusnõukogu halduskulud	450	800	1,030	800	565	570	665	4,880
	Jaotise 2 kulud kokku	30,650	31,400	31,800	34,600	35,100	35,900	38,150	237,600
Jaotis 3 – Tegevuskulud									
3100	Tegevuskulud	23,250	27,050	23,600	23,350	27,250	31,400	35,400	191,300
3100.1	Inseneriteadus	7,900	8,100	7,650	6,600	7,350	7,650	8,900	54,150
3100.2	Turu areng	1,700	1,700	1,700	1,800	1,800	1,800	2,050	12,550
3100.3	Teabevahetus	1,300	1,400	1,430	1,430	1,430	1,430	1,680	10,100
3100.4	Turvaoperatsioonid ja järelevalve	5,070	6,430	4,900	4,300	6,600	10,500	11,100	48,900
3100.5	Projektijuhtimine	6,960	9,070	7,570	8,860	9,710	9,630	11,250	63,050
3100.6	Julgeolekuasutus	320	350	350	360	360	390	420	2,550
3300	Teadusnõukogu tegevuskulud	1,800	2,000	2,000	2,200	2,400	2,400	2,700	15,500
	Jaotise 3 kulud kokku	25,050	29,050	25,600	25,550	29,650	33,800	38,100	206,800

Kogusumma	114,500	126,000	130,000	138,000	147,000	156,500	167,600	979,600
-----------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

3.3. Hinnanguline mõju tuludele

- ☐ Ettepanekul/algatusel puudub finantsmõju tuludele.
- ☐ Ettepanekul/algatusel on järgmine finantsmõju:
- ☐ omavahendite kohta
 - ☐ muud tulud
 - ☐ , palun märkige, kas see on kulude eelarveridasid mõjutav sihtotstarbeline tulu

miljonites eurodes (kolm kohta pärast koma)

Ettepaneku/algatuse mõju ³²								
Bud saada reve nue line:	Jooksval eelarveaastal kasutada olevad assigneeringud	Aasta 2028	Aasta 2029	Aasta 2030	Aasta 2031	Aasta 2032	Aasta 2033	Aasta 2034
Arti cle								
...								

Sihtotstarbelise tulu puhul täpsustage, milliseid kulude eelarveridasid ettepanek mõjutab.

³² Traditsiooniliste omavahendite (tollimaksud, suhkrumaksud) korral peab märgitud olema netosumma, st brutosumma pärast 20 % mahaarvamist järgmistel juhtudel: kogumiskulud.

[...]

Muud märkused (nt tuludele avalduva mõju arvutamise meetod/valem või muu teave). [...]

4. **DIGITAL DIMENSIONS**

4.1. **Digitaalse olulisuse nõuded**

Kui leitakse, et poliitikaalgatusel ei ole digitaalse olulisuse nõuet, esitage selgitus selle kohta, miks digivahendeid ei kasutata.

Ei kohaldata.

Muul juhul loetlege digitaalse tähtsusega nõuded järgmises tabelis:

Viide nõue	kuni ja	Nõude kirjeldus	Mõjutatud või asjaga seotud osaleja(d) ja nõue	poolt	Kõrgetasemelised protsessid	Kategooriad

4.2. Andmed

Kohaldamisalasse kuuluvate andmete ja nendega seotud standardite/spetsifikatsioonide üldine kirjeldus

Andmete liik	Viide nõudele (nõuetele)	Standardne ja/või täpsustus (kui kohaldatav)
Andmete tüüp #1		

Andmete tüüp #2		
-----------------	--	--

Vastavusse viimine Euroopa andmestrategiega

Selgitage, kuidas nõue (nõuded) on kooskõlas Euroopa andmestrategiega [...].

Vastavusse viimine ühekordsuse põhimõttega

Selgitage, kuidas on arvesse võetud ühekordsuse põhimõtet ja kuidas on uuritud olemasolevate andmete taaskasutamise võimalust [...]

Selgitage, kuidas uued loodud andmed on leitavad, juurdepääsetavad, koostalitlusvõimelised ja taaskasutatavad ning vastavad

kvaliteetsetele standarditele [...]

Andmevood

Palun täitke iga andmevoo kohta järgmine tabel:

Andmete liik	Viide nõudele (nõuetele)	Näitleja kes esitab andmed	Andmeid vastu võttev isik	Andmevahetuse käivitaja	Sagedus kohaldatav) (kui
Andmete tüüp #1					
Andmete tüüp # 2					

4.3. Digilahendused

Palun esitage iga digilahenduse puhul viide sellega seotud digitaalse tähtsusega nõudele (nõuetele), digilahenduse kohustusliku

funktsionaalsuse kirjeldus, selle eest vastutav asutus ja muud asjakohased aspektid, nagu korduskasutatavus ja juurdepääsetavus. Lõpuks selgitage, kas digilahenduse eesmärk on kasutada tehisintellektitehnoloogiat.

Digilahendus	Viide (viited)	Peamised volitused	Vastutav	Kuidas on	Kuidas on	Kasutamine (kuupäev)
--------------	----------------	--------------------	----------	-----------	-----------	----------------------

	ja nõue(ed)	funktsioonid	keha	juurdepääsetavus e eest	korduvkasutatav ust kaalutakse?	tehnoloogiad (vajaduse kõrvaldamine)
Digitaalne lahendus #1						
Digitaalne lahendus #2						

Selgitage iga digilahenduse puhul, kuidas digilahendus vastab ELi küberturvalisuse raamistiku nõuetele ja kohustustele ning muudele kohaldatavatele digipoliitika meetmetele ja seadusandlikele aktidele (nt eIDAS, ühtne digivärv jne).

Digitaalne lahendus #1

Digi- ja/või valdkondlik poliitika (kui need on kohaldatavad)	Selgitus selle kohta, kuidas see on kooskõlas
<i>Tehisintellekti käsitlev õigusakt</i>	
<i>ELi küberturvalisuse raamistik</i>	
<i>eIDAS</i>	

<i>Ühtne digivärv ja IMI</i>	
<i>Muud</i>	

Digitaalne lahendus #2

Digi- ja/või valdkondlik poliitika (kui need on kohaldatavad)	Selgitus selle kohta, kuidas see on kooskõlas
<i>Tehisintellekti käsitlev õigusakt</i>	
<i>ELi küberturvalisuse raamistik</i>	
<i>eIDAS</i>	
<i>Ühtne digivärv ja IMI</i>	
<i>Muud</i>	

4.4. Koostalitlusvõime hindamine

Kirjeldage digitaalset avalikku teenust (digitaalseid avalikke teenuseid), mida nõuded mõjutavad

Digitaalne avalik teenus või digitaalsete avalike teenuste kategooria	Kirjeldus	Viide (viited) kuni ja nõue(ed)	Koostalitleva Euroopa lahendus(ed) (MITTE KOHALDATAVAD)	Muu(d) koostalitlusvõimealane(u d) lahendus(ed)
Digitaalne avalik teenus #1				
Kategooria (kuupäev) digitaalne avalik sektor teenused vastavalt COFOG ³³ #1				

Hinnata nõude(te) mõju piiriülesele koostalitlusvõimele

Digitaalne avalik teenus #1

(16)

33<https://op.europa.eu/en/web/eu-vocabularies/concept-scheme/-/resource?uri=http://data.europa.eu/7yx/cofog>

Hindamine	Meede (meetmed)	Potentsiaalne tõkked kohaldatav)	ülejäänud (kui
Vastavusse viimine olemasolevate digitaalsete ja valdkondlike poliitika. Palun nimekiri ja kindlaks määratud kohaldatavad digi- ja valdkondlikud poliitikameetmed	Digitaalne või valdkondlik poliitika #1 Digitaalne või valdkondlik poliitika #2 Digitaalne või valdkondlik poliitika #3	Takistus #1 Takistus #2 <i>Takistus #3</i>	
Korralduslikud meetmed digitaalsete avalike teenuste sujuvaks piiriüleseks osutamiseks. Loetlege kavandatud juhtimismeetmed	Juhtimismeetmed #1 Juhtimine meede #2 <i>Valitsemismeetmed #3</i>	Takistus #1 Takistus #2 <i>Takistus #3</i>	
andmetest ühise arusaamise tagamiseks võetud meetmed. Palun loetlege sellised meetmed	Mõõde #1 Mõõde #2 <i>Mõõde #3</i>	Takistus #1 Takistus #2 <i>Takistus #3</i>	
Ühiselt kokku lepitud avatud tehniliste kirjelduste ja standardite kasutamine. Palun loetlege sellised meetmed	Mõõde #1 Mõõde #2 <i>Mõõde #3</i>	Takistus #1 Takistus #2 <i>Takistus #3</i>	

4.5. Meetmed digitaalse rakendamise toetamiseks

Palun täitke alljärgnev tabel iga meetme kohta, millega toetatakse digitaalset rakendamist

Kirjeldus (kuupäev) ja mõõt	Viide (viited) nõue(ed)	kuni ja	komisjon kohaldatav)	roll (kui	Kaasatavad osalejad(kui kohaldatav)	Eeldatav ajakava(kui kohaldatav)
--------------------------------------	----------------------------	---------	-------------------------	-----------	---	--

Mõõda #1				
Mõõde #2				

Meede #3				